**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Председателя

Контрольно-счетного комитета

Сортавальского муниципального района

от 30 декабря 2014 г. № 35

**План мероприятий Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района**

**по противодействию коррупции**

В План мероприятий Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района по противодействию коррупции (далее по тексту – План) включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее по тексту – Контрольно-счетного комитета).

**Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в следующие локальные нормативные правовые акты Контрольно-счетного комитета :   * Регламент Контрольно-счетного комитета; * стандарты по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетным комитетом; * нормативные правовые документы о персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета; * правила внутреннего трудового распорядок Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района; * должностные инструкции муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета | При необходимости, в связи с принятием на федеральном и региональном уровнях соответствующего пакета законопроектов | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 2. | Организация ведения постоянного мониторинга и анализа нормативных правовых актов Контрольно-счетного комитета на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 3. | Подготовка предложений по реализации требований о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Постоянно, в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 4. | Подготовка предложений об обеспечении правовой и социальной защищенности, повышения мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих, реализации дополнительных мер материального стимулирования для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 5. | Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном комитете, определив основные антикоррупционные принципы деятельности, а также антикоррупционную составляющую при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | При необходимости | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 6. | Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, проведения экспертизы нормативных правовых актов и иных документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |

**Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств в сферах и в проверяемых органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам) | Постоянно | Председатель, инспекторы Контрольно-счетного комитета |
| 8. | Включение информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушениях на рассмотрение председателя Контрольно-счетного комитета | Постоянно | Инспекторы Контрольно-счетного комитета |
| 9. | Подготовка предложений в План работы Контрольно-счетного комитета на очередной год и последующие годы по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных на противодействие коррупции, в том числе в части проведения антикоррупционной экспертизы действующего законодательства и разрабатываемых проектов нормативных правовых актов | При подготовке предложений в План работы Контрольно-счетной палаты | Председатель, инспекторы Контрольно-счетного комитета |
| 10. | Обеспечение обязательного контроля над устранением нарушений и недостатков, выявленных в соответствующих органах и организациях по результатам проведенных контрольных мероприятий в предыдущие периоды | Постоянно | Инспекторы Контрольно-счетного комитета, ответственные за проведение контрольного мероприятия |
| 11. | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, а также последующий мониторинг выявленных коррупционных факторов | Постоянно | Председатель, инспекторы Контрольно-счетного комитета |
| 12. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, Управлением федеральной антимонопольной службы, контрольно-счетными органами с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |

**Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими Контрольно-счетного комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Усиление проверки кандидатов на должности муниципальной службы Контрольно-счетного комитета (обеспечение анализа личных дел и характеристик кандидатов на прием с прежних мест работы) | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 14. | Проведение анализа предоставляемых сотрудниками Контрольно-счетного комитета сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы | В течение одного месяца со дня получения сведений | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 15. | Осуществление постоянного контроля за эффективностью профессиональной служебной деятельностью муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 16. | Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции | По мере необходимости | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 17. | Осуществление при приеме на работу ознакомления муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 18. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 19. | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района и в средствах массовой информации сведений о случаях возникновения в администрации конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 20. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Председатель Контрольно-счетного комитета |
| 21. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам, согласованным с уполномоченными государственными органами | При необходимости | Председатель Контрольно-счетного комитета |