**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Контрольно-счетного комитета

Сортавальского муниципального района

от 30 декабря 2015г. №41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района**,** (далее – гражданин),включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы ограничений на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, связанные с согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия  на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется Председателем Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее-Председатель), по его решению либо по решению председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетного комитета СМР (далее- председатель комиссия), в течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения Председатель проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района (далее- Контрольно-счетный комитет) копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола заседании комиссии с решением о даче согласия, Председатель информирует председателя комиссии о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшему должность муниципальной службы в Контрольно-счетном комитете.

При отсутствии протокола заседания комиссии с решением о даче согласия либо при наличии протокола заседания комиссии с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Председатель информирует председателя комиссии о несоблюдении Федерального закона № 273-ФЗ.

Информация, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы,  требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч.3 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случаене поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (услуг) Председатель информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, Председатель проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола заседания комиссии с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетном комитете.

В случае наличия указанных документов, Председатель информирует лиц, направивших информацию о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Председатель информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.