**Утверждено Решением комиссии**

**Контрольно-счетного комитета**

 **Сортавальского муниципального района**

**«26» января 2015 года**

 **План работы**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района.**

26.01.2015 г .

Целью работы комиссии в Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия о муниципальной службе, осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

I. Основные направления деятельности и задачи Комиссии в Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района на 2015 год:

1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района требований к служебному поведению.
2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации.
3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Организационная работа |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2015 год | Организация планомерной работы по противодействиюкоррупции в администрации. | Январь 2015г. | комиссия по соблюдению требо­ваний к служебному поведе­нию и урегулиро­ванию конфликта интересов. |
| 1.2 | Изучение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдениятребований к служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | Секретарь комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведе­нию и урегулиро­ванию конфликта интересов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Рассмотрение предложений пообеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план. | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Секретарь комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведе­нию и урегулиро­ванию конфликта интересов |
| 1.4. | Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведения изменений в законодательстве до сведения должностных лиц Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района. | Повышение эффективности деятельности Комиссии | В течении года | Секретарь комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведе­нию и урегулиро­ванию конфликта интересов |
| 2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащимитребований к служебному поведению |
| 2.1. | Об организации работы по своевременности представления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими за 2014 год. |  | 2 квартал 2015 года | Председатель Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района . |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемыхсведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы. | Председатель Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района . |
| 3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленного регламента и стандартов деятельности | Снижение уровня коррупции приисполнении муниципальныхфункций  | по мере поступления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции приисполнении муниципальныхфункций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключениеусловий проявления коррупции | По мере поступления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов. |
| 4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг |
| 4.1 | Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайторгана местного самоуправления, по электронной почте онарушениях административных и должностных регламентов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
| 5. Информирование о работе комиссии |
| 5.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации. |  ежеквартально | Секретарь комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведе­нию и урегулиро­ванию конфликта интересов. |

|  |
| --- |
| **6. Межведомственное взаимодействие** |
| 6.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемыхгражданами и муниципальнымислужащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | Секретарь комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведе­нию и урегулиро­ванию конфликта интересов. |
| 6.2 | Подготовка и представление на рассмотрение Межведомственного совета по противодействию коррупции. Отчета о результатах проведенных комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сортавальского муниципального района за 2015 год. | Повышение эффективности иконтроля за работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации. | ежеквартально | Секретарь комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведе­нию и урегулиро­ванию конфликта интересов. |
| 7. | Об утверждении плана работы Комиссии на 2016 год |  | декабрь | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |