**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в Лимской декларации основополагающих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, Этическом кодексе сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, принятом Второй конференцией Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации.

1.2. При разработке настоящего Кодекса учтены требования к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации, нормы профессионального поведения, содержащиеся в российских кодексах корпоративной этики.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса.**

2.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех муниципальных служащих Контрольно-счетного Сортавальского муниципального района.

2.2. Каждый муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее – Контрольно-счетного комитета) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Каждый гражданин, поступающий на службу в Контрольно-счетный комитет, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись и соблюдать положения Кодекса в процессе своей служебной деятельности.

**Статья 3. Цель настоящего Кодекса.**

3.1. Цель настоящего Кодекса – установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетного комитета для достойного выполнения ими своего профессионального долга.

3.2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

**Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к муниципальным служащим Контрольно-счетного комитета.**

4.1. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, российское законодательство, законодательство Республики Карелия и нормативные правовые акты Сортавальского муниципального района, быть верным своему профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

4.2. При исполнении служебных обязанностей муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен придерживаться делового стиля в общении.

4.3. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета не должен допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

4.4. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен проявлять терпимость и уважением к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.5. Этические нормы для муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

**Статья 5. Основные этические принципы муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета, обусловленные спецификой их деятельности.**

Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

5.1. Честность и объективность при выполнении служебных обязанностей. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета обязан уведомлять Председателя контрольно-счетного комитета, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольный орган.

5.2. Порядочность. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен быть доброжелательным к людям, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами при осуществлении своей профессиональной деятельности, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

5.3. Профессиональная компетентность. Данный принцип требует от муниципального служащего Контрольно-счетного комитета постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если муниципальный служащий считает, что он не обладает должной компетенцией для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом Председателя контрольно-счетного комитета.

5.4. Безупречное поведение. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетного комитета и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, положениями Регламента Контрольно-счетного комитета устанавливающие нормы проведения и оформления результатов контрольных мероприятий.

5.5. Конфиденциальность информации. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности Контрольно-счетного комитета. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях, и (или) после увольнения из Контрольно-счетного комитета.

5.6. Независимость (см. статью 6 настоящего Кодекса).

**Статья 6. Независимость муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета.**

6.1. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к муниципальным служащим Контрольно-счетного комитета. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета должны быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

6.2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета, в том числе внешнее давление или влияние на муниципального служащего Контрольно-счетного комитета, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, предшествующая контрольному или экспертно-аналитическому мероприятию работа в проверяемой организации, или органе местного самоуправлении (его структурном подразделении), являющемся разработчиком представленного для проведения экспертизы документа, и т.п. Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно могут повлиять на их независимость, а также вызвать конфликт интересов.

6.3. Муниципальным служащим Контрольно-счетного комитета необходимо поддерживать политический нейтралитет Контрольно-счетного комитета и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

6.4. Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением должностных обязанностей от вознаграждений физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

6.5. Муниципальным служащим Контрольно-счетного комитета не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации или органа местного самоуправлении (его структурного подразделения), являющегося разработчиком представленного для проведения экспертизы документа, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

6.6. Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение их объективность и независимость.

Председатель Контрольно-счетного комитета не должен допускать случаи принуждения муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

6.7. Муниципальным служащим Контрольно-счетного комитета необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

6.8. Личные или семейные отношения муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить Председателя контрольно-счетного комитета о наличии таких обстоятельств.

6.9. Муниципальному служащему Контрольно-счетного комитета следует сообщать Председателю контрольно-счетного комитета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

**Статья 7. Этика взаимоотношений муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета с коллегами и подчиненными.**

1. Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности Контрольно-счетного комитета.
2. Председатель Контрольно-счетного комитета, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.
3. Председатель Контрольно-счетного комитета должен быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**Статья 8. Гласность и представление информации.**

8.1. Гласность – одно из важнейших условий эффективности деятельности Контрольно-счетного комитета. Информация о деятельности Контрольно-счетного комитета может быть опубликована и передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами Контрольно-счетного комитета с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Сортавальского муниципального района. Однако, соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий, заключений и других материалов муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета не должен:

а) наносить ущерб репутации Контрольно-счетного комитета посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии;

г) соблюдать установленные в Контрольно-счетном комитете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

8.3. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы органов местного самоуправления и оказывать им необходимое содействие в получении достоверной информации, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

8.4. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, включая орган, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, если это не входит в его должностные обязанности.

**Статья 9. Этические конфликты.**

9.1. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность муниципального служащего;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы муниципальный служащий действовал вразрез со своими должностными обязанностями;

г) воздействием на муниципального служащего, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

9.2. Муниципальный служащий Контрольно-счетного комитета должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

9.3. Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

9.4. Муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, нормативных правовых актов Сортавальского муниципального района, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения.

**Статья 10. Разрешение этических конфликтов.**

10.1. В случае, если муниципальному служащему Контрольно-счетного комитета не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее.

10.2. Муниципальному служащему Контрольно-счетного комитета для разрешения этических конфликтов следует обсудить проблему конфликта с Председателем контрольно-счетного комитета.

10.3. Председатель Контрольно-счетного комитета обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

**Статья 11. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса.**

11.1. Соблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетного комитета норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

 11.2. Нарушение муниципальными служащими Контрольно-счетного комитета требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с приказом контрольно-счетного комитета № 22 от 08.10.2014 г. «Об утверждении Положения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к муниципальному служащему мер дисциплинированной ответственности.

11.3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов может применить к нарушителю настоящего Кодекса различные меры воздействия: вынести моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения и т.д. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство муниципального служащего Контрольно-счетного комитета, подрывающего авторитет Контрольно-счетного комитета, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов может вынести заключение о несоответствии данного муниципального служащего высокому статусу представителя органа муниципального финансового контроля.

**Статья 12. Заключительные положения.**

 Настоящий Кодекс вводится в действие с момента его утверждения и распространяет свое действие с 18.03.2014 года. Является обязательным для соблюдения всеми муниципальными служащими Контрольно-счетного комитета.