Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Контрольно-счетного комитета

Сортавальского муниципального района

от 10.06.2015 № 20

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района, размещаемой на его официальном сайте в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория и содержание информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления** |
| **1** | **2** | **3** |
| I. Общая информация | | |
| 1 | Полное и сокращенное наименование Контрольно-счетного комитета СМР, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации | Поддерживается в актуальном состоянии; в течение 12 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии; в течение 12 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов |
| 3 | Сведения о председателе Контрольно-счетного комитета СМР (фамилия, имя, отчество, а также, при согласии иные сведения о нём) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1 | 2 | 3 |
| II. Информация о нормотворческой деятельности | | |
| 4 | Муниципальные правовые акты, Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, определяющие полномочия, задачи и функции Контрольно-счетного комитета СМР. | В течение 12 рабочих дней со дня принятия, внесения изменений; в течение 12 рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения |
| 5 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Контрольно-счетного комитета СМР, внесенных Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района в Совет Сортавальского муниципального района | В течение 12 рабочих дней со дня внесения в Совет СМР |
| 6 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Административные регламенты, стандарты и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района к рассмотрению. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии |
| III. Информация о текущей деятельности | | |
| 10 | Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях. | Не реже одного раза в квартал |
| 11 | Отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района | В течение 12 дней после рассмотрения Советом СМР |
| 1 | 2 | 3 |
| 12 | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках председателя и официальных делегаций Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района, а также об официальных мероприятиях, организуемых Контрольно-счетным комитетом СМР. | Поддерживается в актуальном состоянии; по мере появления информации |
| 13 | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Контрольно-счетного комитета СМР | Поддерживается в актуальном состоянии; по мере появления информации |
|  | IV. Статистическая информация | |
| 14 | Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств | ежегодно; не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным |
|  | V. Информация о кадровом обеспечении | |
| 15 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Контрольно-счетный комитет СМР | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 16 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в муниципальном контрольно-счётном органе | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 17 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном контрольно-счётном органе | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 18 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном контрольно-счётном органе | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 19 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в муниципальном контрольно-счётном органе | Поддерживается в актуальном состоянии |
| VI. Информация о работе с обращениями граждан  (физических лиц), организаций (юридических лиц),  общественных объединений, государственных органов  и органов местного самоуправления | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 20 | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в Контрольно-счетном комитете СМР | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 21 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 222 | Фамилия, имя и отчество должностного лица Контрольно-счетного комитета СМР, к полномочиям которого отнесены организация приема указанных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 23 | Обзоры обращений граждан и представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежегодно; не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**