

ваша районная газета

Ладога

СОРТАВАЛА

<https://gazetaladoga.ru>

№ 36 (10121),
24 сентября 2021 года

ВЫПУСК ОФИЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 г. № 20

Об отчете председателя контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района о результатах деятельности контрольно-счетного комитета за 2020 год (об исполнении полномочий, установленных Положением о контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района, утвержденного Решением Совета Сортавальского муниципального района от 26.01.2012 г. № 232 (далее - Положение о контрольно-счетном комитете))

На основании подпункта 6 пункта 5.1 и пункта 12.2 Положения о контрольно-счетном комитете, заслушав и обсудив доклад председателя контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района о результатах деятельности контрольно-счетного комитета за 2020 год по исполнению полномочий, установленных Положением о контрольно-счетном комитете, Совет Сортавальского муниципального района решил:

1. Одобрить отчет о результатах деятельности контрольно-счетного комитета за 2020 год по исполнению полномочий, установленных Положением о контрольно-счетном комитете, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ладога-Сортавала», а также разместить в сети Интернет на сайте администрации Сортавальского муниципального района.

*Р.Н. Гулевич, глава Сортавальского муниципального района –
председатель Совета Сортавальского муниципального района.*

*Приложение к решению Совета Сортавальского
муниципального района от 8 сентября 2021 г.*

ДОКЛАД по отчету председателя контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района о деятельности контрольно-счетного комитета за 2020 год

1. Общие сведения

Отчет о работе Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее – Контрольно-счетный комитет) подготовлен в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.1 и пункта 12.2 Положения о контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района, утвержденного Решением Совета Сортавальского муниципального района от 26.01.2012 г. № 232 (далее – Положение).

В соответствии с Положением, Контрольно-счетный комитет является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого в отношении порядка формирования, управления и расходования средствами бюджета Сортавальского муниципального района, бюджетов поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального района, муниципальной собственности и иными ресурсами в пределах его компетенции, обеспечивающими безопасность и социально-экономическое развитие Сортавальского муниципального района, на основе принципов законности, объективности, независимости, открытости и гласности.

В рамках задач, определенных законодательством Российской Федерации, Контрольно-счетный комитет обладает организационной, функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Сортавальского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля).

В отчете представлены результаты деятельности Контрольно-счетного комитета в 2020 году по реализации задач, определенных законодательством Российской Федерации.

1.1. Основные показатели деятельности Контрольно-счетного комитета в 2018-2020 годах

Показатель	2020	2019	2018
Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,	48	53	90
из них:			
контрольных мероприятий	13	14	17
экспертно-аналитических мероприятий	35	39	73

в т.ч. проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, обращениям и запросам из них на основании:	0	0	0
обращений депутатов представительного органа	0	0	0
обращений депутатов Законодательного Собрания РК	0	0	0
в т.ч. проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	2	0	0
из них:			
с Контрольно-счетной палатой Республики Карелия	2	0	0
Всего выявлено нарушений и недостатков при поступлении и использовании средств бюджетной системы и имущества (тыс. рублей/количество)	1171616,0/131	82019,19/234	5361,47/202
в том числе:			
- нарушения бюджетного законодательства при формировании и исполнении бюджетов (тыс. рублей/количество)	600,0/11	7349,6/40	5337,47/29
- нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, формировании внебюджетных фондов, банковского и валютного законодательства (тыс. рублей/количество)	-	-	-
- нарушения при осуществлении инвестиций (тыс. рублей/количество)	-	-	-
- нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и финансовой отчетности (тыс. рублей/количество)	1170332,2/82	67626,6/22	-/118
нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд (тыс. рублей/количество)	683,8/13	-/7	-/23
нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью (тыс. рублей/количество)	-/10	-/4	-/19
иные нарушения, выявленные при использовании средств бюджетной системы (тыс. рублей/количество)	-/15	7042,99/161	24,0/13
Всего выявлено нарушений и недостатков при поступлении и использовании средств бюджетной системы в части нецелевого и неэффективного использования средств (тыс. рублей/количество)	274,72/1	3232,45/3	188,23/1
в том числе:			
нецелевое использование средств (тыс. рублей/количество)	-/-	-/-	188,23/1
неэффективное использование средств (тыс. рублей/количество)	274,72/1	3232,45/3	-/-
Количество материалов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных представителю органа по решениям Председателя контрольно-счетного комитета	48	53	45
Количество заключений, подготовленных по результатам проведения экспертизы проектов представительных и иных нормативных правовых актов	24	28	68
Направленно представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета	14	28	22
в том числе:			
представлений Контрольно-счетного комитета	14	28	22
предписаний Контрольно-счетного комитета	-	-	-
Количество принятых по результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетного комитета мер по привлечению должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, к дисциплинарной ответственности	-	-	-
из них:			
замечаний	-	-	-
предупреждений	-	-	-
выговоров	-	-	-
увольнений	-	-	-
понижения в должности	-	-	-
депремирования	-	-	-
иные меры дисциплинарного воздействия	-	-	-
Инспекторами Контрольно-счетного комитета составлено протоколов об административных правонарушениях	3	5	1
из них:			
рассмотрено судебными органами	3	5	1
Количество заключенных соглашений о взаимодействии с государственными органами, КСО	2	2	2
из них:			
с федеральными органами государственной власти	1	1	1
с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	1	1	1

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета (тыс. рублей)	2048,7	2453,6	2162,2
Штатная численность сотрудников Контрольно-счетного комитета	2	2	2
в том числе:			
должности муниципальной службы (чел.)	2	2	2
Состав сотрудников Контрольно-счетного комитета палаты по наличию образования (чел./%):	100	100	100
высшее профессиональное	100	100	100
среднее профессиональное	-	-	-
Профессиональное образование сотрудников Контрольно-счетного комитета (чел./%):	100	100	100
финансово-экономическое	100	100	100
юридическое	-	-	-
управление	-	-	-
Размещено на официальном сайте в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетного комитета	40	48	70
в том числе			
о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях	4	9	8
о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях	35	39	62
о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	1	1	1

В 2020 году контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями было охвачено 25 объектов. О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетный комитет информировал представительные органы района и поселений, заключивших соглашения о передаче полномочий КСО поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетному комитету СМР, доводил их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

1.2. Нарушения и недостатки, выявленные Контрольно-счетным комитетом в ходе осуществления внешнего муниципального аудита (контроля)

Общая сумма выявленных нарушений и недостатков при поступлении и использовании средств бюджетной системы составила 1171890,7 тыс. руб.

Наибольший удельный вес в общем объеме выявленных нарушений приходится на нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и финансовой отчетности – 1170332,2 тыс. рублей (99,9% от общего объема нарушений).

По результатам проведения контрольного мероприятия «Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Сортавальского муниципального района, направленных в 2019 году на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», выделенных Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Туокслахтинская основная общеобразовательная школа» установлен факт не эффективного использования средств бюджета Сортавальского муниципального района в объеме 274,7 тыс. руб.

1.3. Меры, принятые Контрольно-счетным комитетом в ходе

и по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольно-счетный комитет принимает исчерпывающие меры, направленные на устранение нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы, как муниципальных структур, так и иных участников бюджетного процесса, включая институты гражданского общества, широкие слои населения.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ по результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетный комитет направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления и предписания для принятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, возмещению причиненного муниципалитетам ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства.

По итогам проведенных контрольных мероприятий руководителям органов местного самоуправления, главным распорядителям средств местных бюджетов, иным участникам бюджетного процесса направлено 14 представлений. Главам муниципальных образований района направлено 48 информационных письма.

Реализуя определенные федеральным законодательством задачи в сфере защиты законных экономических интересов общества и государства от административных правонарушений, Контрольно-счетным комитетом использовались полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях. В 2020 году инспектором Контрольно-счетного комитета возбуждено 3 дела названной категории, по результатам рассмотрения которых, за правонарушения, совершенные в финансово-бюджетной сфере, к административной ответственности привлечено 3 должностных лица, которым назначено административное наказание в виде штрафа.

1.4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольно-счетным комитетом в 2020 году

Из 14 представлений Контрольно-счетного комитета, направленных в 2020 году, по состоянию на 01.01.2020 г. исполнены полностью - 9, частично - 5.

По результатам рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета местными администрациями приняты акты в части:

- утверждения Положения о контрактной службе муниципального заказчика – Администрации муниципального образования «Сортавальское городское поселение»;
- утверждения Порядка проведения торгов на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Вяртсильское городское поселение»;
- постановлением администрации Вяртсильского городского поселения утвержден Порядок организации и осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества;
- внесены изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Сортавальском муниципальном районе на 2019-2025 г.г.»

2. Аудит формирования и контроль исполнения районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального района

Аудит (контроль) формирования и исполнения районного бюджета и бюджетов поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального района (далее – Поселения) осуществляется под руководством Председателя контрольно-счетного комитета.

В 2020 году Контрольно-счетным комитетом осуществлен комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, необходимых для:

- подготовки заключений на проекты решений представительных органов о районном бюджете, бюджетах Поселений на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;
 - на отчеты об исполнении районного бюджета и бюджетов Поселений за 2019 год;
 - ежеквартальных оперативных отчетов о ходе исполнения районного бюджета и бюджетов Поселений в 2020 году.
- В целях реализации поставленных задач проведено 9 контрольных и 10 экспертно-аналитических мероприятий.

2.1. Последующий контроль за исполнением районного бюджета и бюджетов Поселений

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетного комитета на 2020 год в рамках комплекса проверок исполнения решения представительных органов «О бюджете на 2020 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями) и отчета об исполнении районного бюджета и бюджетов Поселений за 2019 год проведено 9 контрольных и 5 экспертно-аналитических мероприятий у главных распорядителей бюджетных средств района и Поселений.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации до 1 мая 2020 года Контрольно-счетный комитет по всем главным администраторам средств районного бюджета, а также по главным распорядителям средств бюджетов 4 Поселений были рассмотрены и утверждены заключения Контрольно-счетного комитета о результатах внешней проверки исполнения решений представительных органов муниципальных образований «О бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и бюджетов Поселений за 2019 год. Указанные заключения направлены в представительные органы района и Поселений, а также в Администрацию.

По результатам проведения внешней проверки бюджетной отчетности у 2-х Поселений были выявлены факты недостоверного отражения данных. Годовые отчеты за 2019 год бюджетов Сортавальского муниципального района, Сортавальского городского поселения и Кааламского сельского поселения были признаны достоверными. Вместе с тем, Контрольно-счетным комитетом отмечены отдельные случаи несоблюдения главными администраторами бюджетных средств единого порядка составления и представления бюджетной отчетности, содержания форм отчетности, установленным, инструкцией Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, требованиям.

2.2. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения районного бюджета и бюджетов Поселений

В 2020 году оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения районного бюджета, а также бюджетов Поселений проводился на основании информации о доведении и распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетной отчетности, предоставляемой главными администраторами бюджетных средств, отчетности Федерального казначейства, а также результатов контрольных мероприятий.

Организация исполнения решения представительных органов «О бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» анализировалась с учетом оценки показателей кассового исполнения районного бюджета и бюджетов Поселений, качества управления муниципальными финансами главными распорядителями средств бюджета. Кроме того, осуществлялся анализ исполнения текстовых статей решения представительных органов «О бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

В рамках оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета и бюджетов Поселений, проведена проверка соблюдения сроков составления, утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, соответствия сводной бюджетной росписи местных бюджетов на 2020 год решениям представительных органов «О бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

По результатам проведенного оперативного анализа Контрольно-счетным комитетом в адрес администрации района и администраций Поселений были даны предложения об устранении выявленных недостатков и нарушений норм действующего законодательства

За 1 квартал и полугодие 2020 года в Совет Сортавальского муниципального района, а также Главе администрации Сортавальского муниципального района направлялись заключения Контрольно-счетного комитета о ходе исполнения бюджета Сортавальского муниципального района. В адрес Советов Поселений и Глав Поселений были направлены заключения Контрольно-счетного комитета о ходе исполнения местных бюджетов по итогам полугодия 2020 года.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ проведены экспертизы и подготовлены 2 заключения Контрольно-счетного комитета на проекты решений Совета Сортавальского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Сортавальского муниципального района «О бюджете Сортавальского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», а также 20 заключений Контрольно-счетного комитета на проекты решений представительных органов Поселений о внесении изменений в решения о бюджете на текущий год.

Все заключения Контрольно-счетного комитета на проекты решений представительных органов «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» направлялись Председателям представительных органов, а также Главам администраций.

2.3. Предварительный аудит формирования районного бюджета и бюджетов Поселений

В рамках предварительного аудита осуществлялся анализ показателей проекта решения Совета Сортавальского муниципального района, проектов решений представительных органов Поселений «О бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ и Бюджетным кодексом Российской Федерации в 2020 году были подготовлены Заключение Контрольно-счетного комитета на проекты решений представительных органов о бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее – Заключение).

При подготовке Заключений использованы результаты экспертно-аналитических мероприятий, проведенных у субъектов бюджетного планирования, главных распорядителей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса. Проанализирована работа субъектов бюджетного планирования по составлению прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района и Поселений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее – прогноз) и показателей проектов решений представительных органов о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, проверено наличие и оценено состояние нормативной и методической базы, регулирующей порядок их формирования и расчетов основных показателей.

Все подготовленные Контрольно-счетным комитетом Заключения были направлены в представительные органы района и Поселений.

К наиболее важным выводам Заключений можно отнести следующее:

- Предварительные итоги социально-экономического развития территорий за текущий год подводились не в сравнении с плановыми показателями, которые были приняты за основу при утверждении бюджета;
- В составе основных экономических показателей Прогноза отсутствуют показатели, являющиеся базовыми для расчета некоторых видов доходов источников бюджетов;
- В Пояснительных записках к основным экономическим показателям, не приводится сопоставление параметров с ранее утвержденными, в т.ч. с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений, что не соответствует принципу прозрачности, установленному ст. 36 БК РФ;
- Подготовка прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период осуществлялась не в тесной взаимосвязке со стратегией социально-экономического развития Сортавальского муниципального района, т.к. при сопоставлении показателей, приведенных в Стратегии с показателями представленного Прогноза выявлено не соответствие;
- В нарушение ст. 174.1 БК РФ не все доходные источники бюджетов прогнозировались на основе прогноза социально-экономического развития территории;
- При прогнозировании поступлений доходных источников не учитывалась информация об уровне собираемости, а также о задолженности за предыдущие периоды и результаты работы по взысканию задолженности;
- Не разработаны методические подходы к формированию бюджетных ассигнований резервных фондов.

2.4. Основные выводы по результатам аудита формирования и контроля исполнения районного бюджета и бюджетов Поселений

Результаты аудита формирования и контроля исполнения районного бюджета и бюджетов Поселений в 2020 году показывают, что, несмотря на принимаемые меры по совершенствованию бюджетного процесса, остается нерешенным ряд проблем системного характера:

- недостаточная реализация мер по развитию доходного потенциала бюджетной системы муниципальных образований;
- отсутствие полноценной системы муниципальных программ, позволяющая достигать все стратегические направления социально-экономического развития Сортавальского муниципального района (при анализе охвата муниципальными программами всех стратегических целей, утвержденных в Стратегии социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на период до 2025 года, установлено, что отсутствуют муниципальные программы (проекты муниципальных программ), направленные на достижение стратегических целей: развитие промышленно-производственного комплекса, развитие сельского хозяйства и рыбоводства, развитие туристско-рекреационной инфраструктуры и привлечение туристов на территорию района, создание условий для привлечения инвестиций, по стратегическому направлению «Ускорение экономического развития района»);
- недостаточное качество и обоснованность планируемых бюджетных ассигнований и эффективность использования бюджетных средств;
- недостаточное качество управления муниципальными финансами главными администраторами бюджетных средств;
- неравномерность исполнения отдельных видов доходов и расходов местных бюджетов в течение года;
- значительный объем муниципального долга района и расходов на его обслуживание;
- недостаточность собственных финансовых ресурсов местных бюджетов для реализации в полном объеме принятых обязательств;
- высокая зависимость местных бюджетов от трансфертов из бюджетов другого уровня.

3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетного комитета

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетного комитета в 2020 году осуществлялась в соответствии с Планом работы Контрольно-счетного комитета на 2020 год, утвержденным приказом Контрольно-счетного комитета от 25.12.2019 г. № 24.

Комплекс указанных мероприятий существенно дополнялся тематическими проверками и экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми, как по поручениям Контрольно-счетной палаты РК, так и по инициативе самого Контрольно-счетного комитета.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились Контрольно-счетным комитетом в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

В 2020 году контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями было охвачено 15 объектов проверки.

По итогам контрольных мероприятий составлено 14 актов проверки, подготовлено и направлено 12 представлений. Выявлено финансовых нарушений и недостатков на общую сумму 1171890,7 тыс. рублей, в том числе нарушений и недостатков при поступлении и использовании средств бюджетной системы в части неэффективного использования средств в объеме 274,7 тыс. рублей.

3.1. «Аудит закупок, анализ и оценка законности, целесообразности, своевременности, эффективности и результативности расходов в 2019 году на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Администрации Сортавальского городского поселения»

Проверка проводилась в период с 27.01.2020 г. - 03.03.2020 г. на основании п. 3.1 плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 г.

В ходе данного контрольного мероприятия Контрольно-счетный комитет провёл анализ аудит закупок, планируемых к заключению, заключенным и исполненным в 2019 году контрактов Администрации Сортавальского городского поселения.

По итогам проведенного аудита были выявлены нарушения норм Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наиболее значимыми из которых является отсутствие контрактной службы, т.к. совокупный объем закупок в 2019 г. превысил сто миллионов рублей, а также отсутствие утвержденного положения о контрактной службе. Контракты с единственным поставщиком были заключены сверх объема, утвержденного планом-графиком на 2019 г. на сумму 1429,4 тыс. руб. Заказчиком были нарушены условия реализации контрактов (договоров), в том числе своевременность расчетов по контрактам (договорам) в связи с чем бюджет Сортавальского городского поселения был подвергнут риску дополнительного расходования средств связанного с возможной уплатой неустойки в сумме 69,7 тыс. руб.

3.2. «Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Сортавальского муниципального района за 2019 год»

Проверка проводилась в отношении Главных распорядителей средств районного бюджета: Администрации Сортавальского муниципального района, Финансового управления Сортавальского муниципального района, Районного комитета образования Сортавальского муниципального района, Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района, Отдела культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального района в период с 13.03.2020 г. по 06.04.2020 г. на основании п. 3.2 Плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 год.

В ходе внешней проверки установлено, что бюджетная отчетность ГРБС сформирована с учетом требований Инструкции №191н, Утвержденные бюджетные назначения, указанные в Отчете ГРБС, соответствуют показателям сводной бюджетной росписи. Исполнение бюджетных назначений, указанное в Отчете ГРБС, соответствует консолидированным показателям отчетности получателей, администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подтверждено отчетами Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

3.3. Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Сортавальского городского поселения за 2019 год

Данное контрольное мероприятие проводилось в период с 26.03.2020 г. по 03.04.2020 г. на основании п. 3.4. Плана работы Контрольно-счетного комитета на 2020 год в отношении Главного распорядителя средств бюджета Сортавальского городского поселения – Администрации Сортавальского поселения.

Внешней проверкой годовой бюджетной отчетности ГАБС за 2019 год не выявлены факты, негативно повлиявшие на достоверность основных показателей бюджетной отчетности, за исключением показателей по коду учета 150211000 и 150217000, отраженные в гр. 7 и 8 соответственно р. 1 Отчета (ф. 0503128), а так же по счету учета 120511000 долгосрочной и просроченной кредиторской задолженности (Сведения ф. 0503169), которые не отражают реальный объем долгосрочной и просроченной задолженности бюджета поселения.

3.4. Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Вяртсильского городского поселения за 2019 год

Проверка проводилась в период с 06.04.2020 г. по 09.04.2020 г. года на основании п. 3.5 Плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 год в отношении Главного распорядителя средств бюджета Вяртсильского городского поселения – Администрации Вяртсильского городского поселения.

В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС за 2019 год выявлены факты, негативно повлиявшие на достоверность основных показателей бюджетной отчетности поселения, отмечены отдельные случаи несоблюдения единого порядка составления бюджетной отчетности, содержания форм отчетности, установленным инструкцией Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, требованиям.

3.5. «Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Хелюльского городского поселения за 2019 год»

Проверка проводилась в период с 15.04.2020 г. по 24.04.2020 г. года на основании п. 3.6 Плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 год в отношении Главного распорядителя средств бюджета Хелюльского городского поселения – Администрации Хелюльского поселения.

В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС за 2019 год выявлены факты, негативно повлиявшие на достоверность основных показателей бюджетной отчетности поселения, отмечены отдельные случаи несоблюдения единого порядка составления бюджетной отчетности, содержания форм отчетности, установленным инструкцией Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, требованиям.

3.6. «Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кааламского сельского поселения за 2019 год»

Проверка проводилась в период с 16.03.2020 г. по 19.03.2020 г. года на основании п. 3.7 Плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 год в отношении Главного распорядителя средств бюджета Кааламского сельского поселения - Администрации Кааламского сельского поселения.

Внешней проверкой годовой бюджетной отчетности ГАБС за 2019 год не выявлено фактов, способных негативно повлиять на достоверность основных показателей бюджетной отчетности.

3.7. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Сортавальского муниципального района, направленных в 2019 году на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», выделенных Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Туокслахтинская основная общеобразовательная школа»

Проверка проводилась в период с 05.06.2020 г. по 13.07.2020 г. на основании п. 3.8 Плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 год в отношении Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Туокслахтинская основная общеобразовательная школа» с целью проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Сортавальского муниципального района, направленных в 2019 году на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

При проведении осмотра препрофилированных под спортивные залы помещений установлено, что в одном из помещений (спортивный зал площадью 47,4 кв. м на втором этаже здания) имеется наличие протечки кровли, в результате чего в помещении присутствуют дефекты в виде нарушения штукатурного слоя на стыках потолочных плит и в местах сопряжения сен с плитами потолочного перекрытия; отслоение штукатурки на потолке и верхней части стен, трещины в швах между плитами потолочных перекрытий; следы протечек и ржавые пятна на поверхности потолка и стен. На момент осмотра наблюдается поступление воды в помещение с потолка в виде капель, на полу присутствуют следы воды, лежит впитывающий коврик. Лимиты бюджетных обязательств для заключения договоров на проведение ремонта кровли у школы отсутствуют, в связи с чем контракты на ремонт кровли не заключены. Наличие следов протечки кровли влечет риск непригодности к использованию по функциональному назначению перепрофилированного под спортивный зал помещения. В связи с чем расходы на его перепрофилирование, произведенные за счет субсидии из бюджета РК и средств софинансирования в сумме 274,72 тыс. руб. не соответствуют принципу эффективности, заложенному статьей 34 БК РФ.

Данное контрольное мероприятие не снято с учета Контрольно-счетного комитета СМР, т.к. выявленные нарушения и замечания не устранены полностью.

3.8. «Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Сортавальского муниципального района, направленных в 2019 году на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», выделенных Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Пуйккольская средняя общеобразовательная школа»

Проверка проводилась в период с 20.08.2020 г. по 30.09.2020 г. на основании п. 3.9 Плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 год в отношении МКОУ Сортавальского МП РК Пуйккольская СОШ и МКУ «Централизованная бухгалтерия Сортавальского МР» с целью проверки законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Сортавальского муниципального района, направленных в 2019 году на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В ходе проверки установлены факты нарушения норм установленного Порядка составления и ведения бюджетных смет учреждения, нарушение порядка применения бюджетной классификации РФ в ходе формирования бюджета, финансовые вложения (инвестиции) в объеме фактических затрат учреждения в объект нефинансового актива (открытое плоскостное спортивное сооружение) при его устройстве не были сформированы и объект не был принят к учету, что в свою очередь привело к искажению показателей годовой бюджетной отчетности. При проведении аудита закупок, связанных с устройством спортивной площадки, были выявлены отдельные случаи нарушения норм Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Должностные лица МКУ «ЦБ Сортавальского МР», допустившие нарушение норм действующего законодательства, были привлечены к административной ответственности по ч. 2 ст. 15.15.7 и ч.3 ст. 15.15.6 КоАП РФ в виде штрафов.

Данное контрольное мероприятие состоит на учете в Контрольно-счетном комитете СМР, т.к. выявленные нарушения и замечания не устранены полностью.

3.9. «Проверка по вопросу соблюдения установленного порядка распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального образования Вяртсильского городского поселения в 2019 году»

Проверка проводилась в период с 14.09.2020 г. по 22.10.2020 г. на основании п. 3.10 Плана работы Контрольно-счетного комитета СМР на 2020 год в отношении Администрации Вяртсильского городского поселения с целью анализа муниципального акта, регулирующего порядок ведения реестра расходных обязательств поселения на соответствие установленным требованиям законодательства, а также с целью анализа управленческой деятельности Администрации Вяртсильского городского поселения, связанной с выполнением функции распоряжения имуществом муниципального образования.

В ходе проверки были выявлены нарушения норм Порядка владения, пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вяртсильского городского поселения, Порядка ведения реестра муниципального имущества Вяртсильского городского поселения. Нарушением требований к ведению бюджетного учета, установленные Инструкцией №157н, привели к искажению данных о балансовой стоимости произведенных активов в составе имущества казны, по состоянию на 01.01.2020 г.

Должностное лицо Администрации Вяртсильского поселения, допустившее нарушение норм действующего законодательства, было привлечено к административной ответственности по ч. 3 и ч.4 ст. 15.15.6 КоАП РФ в виде штрафа.

Данное контрольное мероприятие состоит на учете в Контрольно-счетном комитете СМР, т.к. выявленные нарушения и замечания не устранены полностью.

4. Деятельность Контрольно-счетного комитета по противодействию коррупции

В ходе обеспечения Контрольно-счетным комитетом в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ мер по противодействию коррупции, приоритетное внимание уделялось вопросам предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующего устранения ее причин.

В связи с этим в Контрольно-счетном комитете проводится целенаправленная работа по осуществлению мероприятий по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соответствующих указов Президента Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, направленных на принятие эффективных мер по профилактике коррупции, соблюдению муниципальными служащими Контрольно-счетного комитета (далее – муниципальные служащие) общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.

Главный акцент в этой работе сделан на осуществление системных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений и конфликта интересов на муниципальной службе, усиление индивидуальной работы с каждым муниципальным служащим Контрольно-счетного комитета.

Проводимая в Контрольно-счетном комитете работа по принятию системных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Контрольно-счетного комитета, тесно связана с установлением полноты и достоверности представляемых муниципальными служащими сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поскольку несоблюдение законодательных требований в этой части может приводить к возникновению конфликта интересов.

Особое место также занимают мероприятия по повышению правовой грамотности и культуры поведения муниципальных служащих Контрольно-счетного комитета.

Среди таких мер необходимо отметить проведение учебно-методических занятий, результатом проведения которых, в том числе, является сокращение числа обращений муниципальных служащих за консультациями по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В целях информирования общественности об осуществлении в Контрольно-счетном комитете мер по предупреждению коррупции проводится работа по ведению подраздела web-сайта Контрольно-счетного комитета «Противодействие коррупции».

5. Информирование общественности о деятельности Контрольно-счетного комитета

Принцип деятельности Контрольно-счетного комитета предусматривает обеспечение информационной открытости органа, повышение транспарентности и подотчетности обществу.

Одно из ключевых направлений деятельности Контрольно-счетного комитета – совершенствование правового и институционального обеспечения гарантий независимости и открытости результатов его работы. Наряду с объективностью, эффективностью и законностью не менее важным принципом своей деятельности Контрольно-счетный комитет считает гласность – один из важнейших признаков гражданского общества.

Он заложен и в Федеральном законе от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ, согласно которому контрольно-счетные органы регулярно размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о своей деятельности.

В 2020 году на официальном сайте Контрольно-счетного комитета регулярно размещалась информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях.

6. Обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета

6.1. Кадровое обеспечение деятельности

Для осуществления и обеспечения контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности в Контрольно-счетном комитете сформирован аппарат. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ аппарат состоит из инспектора Контрольно-счетного комитета.

В служебные обязанности инспектора Контрольно-счетного комитета входит непосредственное осуществление внешнего муниципального аудита (контроля) в пределах компетенции Контрольно-счетного комитета. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетного комитета, а также условия прохождения им муниципальной службы определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ, иными федеральными законами и законами Республики Карелия, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Контрольно-счетного комитета.

Штатная численность Контрольно-счетного комитета в 2020 году составляла 2 единицы. Председатель и инспектор контрольно-счетного комитета являются должностными лицами Контрольно-счетного комитета. Должность председателя и инспектора контрольно-счетного комитета относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Карелия.

Сотрудники Контрольно-счетного комитета обладают достаточным уровнем профессиональной подготовки и практических навыков контрольно-ревизионной и управленческой деятельности. 100% сотрудников имеют высшее финансово-экономическое образование.

Все сотрудники имеют стаж государственной или муниципальной службы более 10 лет. Средний возраст сотрудников Контрольно-счетного комитета – 45,5 года.

6.2. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета

В отчетном периоде в Контрольно-счетном комитете продолжалась работа по совершенствованию методологического обеспечения его деятельности в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ, которая состояла, прежде всего, в актуализации действующих стандартов и методических документов Контрольно-счетного комитета, определяющих методологию осуществления функций и полномочий Контрольно-счетного комитета.

6.3. Финансовое, материальное и социальное обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета

В соответствии с Решением Совета Сортавальского муниципального района от 24.12.2019 г. № 60 «О бюджете Сортавальского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с учетом последующих изменений, бюджетные ассигнования Контрольно-счетному комитету на 2020 год утверждены в объеме 2149,5 тыс. руб. по разделу, подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора». Исполнение бюджетной сметы Контрольно-счетного комитета составило 2048,7 тыс. руб. по разделу, подразделу 0106.

Трудозатраты на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на территории района составили 241 человеко-дней.

7. Первоочередные задачи на 2021 год

Основные направления деятельности Контрольно-счетного комитета в 2021 году сформированы в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Контрольно-счетный комитет Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным Кодексом РФ и Положением о деятельности контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района.

Повышение эффективности, результативности и качества деятельности Контрольно-счетного комитета способствует решению задачи динамичного развития и модернизации экономики Сортавальского муниципального района.

Во исполнение задач, законодательно закрепленных за Контрольно-счетным комитетом, в 2021 году Контрольно-счетный комитет запланировал провести 10 контрольных и 26 экспертно-аналитических мероприятий (на 2020 год планировалось 46 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий).

В рамках реализации своих полномочий первоочередными задачами Контрольно-счетный комитет считает обеспечение и дальнейшее развитие аудита формирования и контроля исполнения местных бюджетов, экспертизы проектов нормативных правовых актов, влекущих расходы местных бюджетов.

Также, в 2021 году, наиболее важными направлениями работы Контрольно-счетного комитета будут являться:

1. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда»;

2. осуществление аудита в сфере муниципальных закупок;

3. контроль за эффективным использованием муниципального имущества;

4. организация оперативного контроля исполнения бюджета Сортавальского муниципального района и бюджетов внутренних, в том числе за использованием средств поддержки из других бюджетов бюджетной системы РФ, уровнем внутреннего муниципального долга.

Все основные задачи нашли отражение в плане работы Контрольно-счетного комитета на 2021 год, который утвержден приказом Контрольно-счетного комитета от 25.12.2020 г. № 10 и размещен на официальном сайте Контрольно-счетного комитета.

Н.А. Астафьева, председатель Контрольно-счетного комитета.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 г. № 22

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе (в новой редакции)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет Сортавальского муниципального района:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу:

- Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета Сортавальского муниципального района от 24.12.2015 года № 171.

- Решение Совета Сортавальского муниципального района от 19.02.2016 года № 176 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета Сортавальского муниципального района от 24.12.2015 года № 171».

- Решение Совета Сортавальского муниципального района от 03.11.2016 года № 227 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета Сортавальского муниципального района от 24.12.2015 года № 171»;

- Решение Совета Сортавальского муниципального района от 20.12.2018 года № 387 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета Сортавальского муниципального района от 24.12.2015 года № 171»;

- Решение Совета Сортавальского муниципального района от 14.10.2020 года № 43 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета Сортавальского муниципального района от 24.12.2015 года № 171».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ладoga-Сортавала» и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района.

*Р.Н. Гулевич, глава Сортавальского муниципального района –
председатель Совета Сортавальского муниципального района.*

*Приложение утверждено Решением Совета
Сортавальского муниципального района от 8 сентября 2021 года № 22*

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СОРТАВАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ (в новой редакции)

Глава 1. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СОРТАВАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 1. Участники бюджетного процесса в Сортавальском муниципальном районе.

1. Участниками бюджетного процесса в Сортавальском муниципальном районе являются:

1) Глава Сортавальского муниципального района;

2) Совет Сортавальского муниципального района (далее так же – Совет);

3) администрация Сортавальского муниципального района;

4) финансовое управление Сортавальского муниципального района;

5) орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района;

- 6) органы внутреннего финансового контроля;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) получатели бюджетных средств;

Статья 2. Бюджетные полномочия Совета Сортавальского муниципального района

1. Совет Сортавальского муниципального района:

- 1) рассматривает и утверждает (принимает) местный бюджет, изменения и дополнения к нему, отчет об исполнении бюджета;
 - 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
 - 3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением;
- ##### 2. Совет Сортавальского муниципального района принимает муниципальные правовые акты по вопросам:
- 1) установления и отмены местных налогов, сборов и налоговых льгот по местным налогам;
 - 2) установления нормативов отчислений доходов в местные бюджеты поселений входящих в состав Сортавальского муниципального района (далее по тексту – Поселения) от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, законами Республики Карелия в бюджеты муниципальных районов;
 - 3) установление в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия нормативов отчислений доходов в бюджеты городских, сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты муниципальных районов;
 - 4) установления порядка определения общего объема, порядка и методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, а также порядка определения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений;
 - 5) установления случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;
 - 6) установления особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления (структурными подразделениями органов местного самоуправления) Сортавальского муниципального района;
 - 7) установления порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района (далее – Контрольно-счетный комитет);
 - 8) установления порядка осуществления полномочий Контрольно-счетным комитетом по внешнему финансовому контролю;
 - 9) создания муниципального дорожного фонда;
 - 10) установления порядка рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете;
 - 11) установление порядка предоставления муниципальных гарантий Сортавальского муниципального района;
 - 12) иным вопросам, необходимым для реализации бюджетного процесса, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, к компетенции представительных органов местного самоуправления.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации Сортавальского муниципального района

1. Администрация Сортавальского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением осуществляет следующие бюджетные полномочия:
 - 1) определяет порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период;
 - 2) определяет порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на долгосрочный период;
 - 3) одобряет прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период;
 - 4) утверждает прогноз социально – экономического развития Сортавальского муниципального района на долгосрочный период;
 - 5) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Сортавальского муниципального района;
 - 6) выносит на рассмотрение Совета Сортавальского муниципального района проект бюджета Сортавальского муниципального района с необходимыми документами и материалами;
 - 7) выносит на рассмотрение Совета Сортавальского муниципального района предложения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района;
 - 8) вносит в Совет Сортавальского муниципального района на утверждение планы и программы социально-экономического развития Сортавальского муниципального района, а также отчеты об их исполнении;
 - 9) в пределах своей компетенции издает правовые акты и заключает соглашения, договоры с органами государственной власти об обеспечении и организации отдельных бюджетных полномочий, находящихся в ведении администрации Сортавальского муниципального района;
 - 10) обеспечивает составление проекта бюджета;
 - 11) обеспечивает составление программы социально-экономического развития Сортавальского муниципального района, перспективного финансового плана;
 - 12) представляет на утверждение в Совет Сортавальского муниципального района отчет об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района;
 - 13) предоставляет муниципальные гарантии на основании Решения Совета Сортавальского муниципального района;

- 14) устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 15) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Сортавальского муниципального района;
- 16) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 17) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- 18) устанавливает порядок распределения нераспределенного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период объемов иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета;
- 19) утверждает распределение нераспределенного решением о бюджете на очередной год и плановый период объемов иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета;
- 20) утверждает порядок перераспределения объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских (сельских) поселений в случае принятого представительным органом городского (сельского) поселения решения об отказе, полностью или частично, от получения указанной дотации из бюджета Сортавальского муниципального района в текущем финансовом году и (или) отказа уполномоченного органа местного самоуправления от подписания соглашения о ее предоставлении;
- 21) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Сортавальского муниципального района и утверждает отчеты об их исполнении;
- 22) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 23) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- 24) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 25) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 26) определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета;
- 27) устанавливает порядок возврата в бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Сортавальского муниципального района в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;
- 28) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 29) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 30) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ;
- 31) устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
- 32) утверждает муниципальные программы;
- 33) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;
- 34) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Сортавальского муниципального района;
- 35) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации Сортавальского муниципального района;
- 36) устанавливает порядок предоставления, использования и возврата поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета Сортавальского муниципального района;
- 37) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов бюджетам поселений;
- 38) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сортавальским муниципальным районом;
- 39) устанавливает порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Сортавальского муниципального района на долгосрочный период;
- 40) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального района на долгосрочный период;
- 41) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;
- 42) устанавливает порядок представления в Финансовое управление Сортавальского муниципального района реестров источников доходов бюджета;
- 43) заключает муниципальные контракты на получение кредитов от кредитных организаций, и (или) принимает решение об осуществлении закупки (заключении муниципальных контрактов на получении кредитов от кредитных организаций) иными органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района. Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 44) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; порядка возврата указанных субсидий в бюджет в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении; случаев и порядка возврата в текущем финансовом году получателем указанных субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии); категорий и (или) критериев отбора юридических лиц

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение указанных субсидий; установление положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями;

45) определяет порядок принятия решений о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Сортавальскому муниципальному району, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

47) устанавливает порядок предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Сортавальскому муниципальному району, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;

48) определяет порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашениях от имени Сортавальского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

49) утверждает положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета;

50) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сортавальским муниципальным районом;

51) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия финансового управления Сортавальского муниципального района

Финансовое управление Сортавальского муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) организует работу по формированию бюджета Сортавальского муниципального района;
- 2) составляет проект бюджета Сортавальского муниципального района, представляет его в администрацию Сортавальского муниципального района с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Сортавальского муниципального района;
- 3) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района, материалы, необходимые для составления проекта бюджета;
- 4) организует исполнение бюджета Сортавальского муниципального района, исполняет в пределах своей компетенции бюджет Сортавальского муниципального района;
- 5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 6) составляет отчет о кассовом исполнении бюджета Сортавальского муниципального района;
- 7) получает в установленном порядке от главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета материалы, необходимые для составления отчета об исполнении бюджета, отчета и анализа консолидированного бюджета;
- 8) организует представление материалов о ходе исполнения бюджета в Контрольно - счетный комитет в целях ежеквартального мониторинга исполнения бюджета;
- 9) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Сортавальского муниципального района;
- 10) устанавливает порядки составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, сводной бюджетной росписи бюджета Сортавальского муниципального района;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения прогноза кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году (кассового плана), а также состава и сроков предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 12) ведет муниципальную долговую книгу;
- 13) разрабатывает концепцию управления муниципальным долгом, программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке;
- 14) участвует в разработке мер по совершенствованию бюджетного процесса, межбюджетных отношений и бюджетной политики на территории Сортавальского муниципального района;
- 15) содействует эффективной реализации комплексных планов социально-экономического развития Сортавальского муниципального района;
- 16) составляет бюджетную отчетность, осуществляет аналитическую работу, готовит информацию по вопросам исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, в том числе, по запросам органов местного самоуправления;
- 17) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящим в состав Сортавальского муниципального района, органам местного самоуправления Сортавальского муниципального района в области бюджетных отношений;
- 18) осуществляет методическое руководство по финансово-экономическим вопросам в части составления проекта бюджета и его исполнения, а также иные задачи в сфере проведения единой муниципальной, финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Сортавальского муниципального района;
- 19) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 20) ведет учет кассового исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района;
- 21) в случае передачи полномочий разрабатывает проекты бюджетов поселений, исполняет бюджеты поселений, ведет учет исполнения бюджетов поселений;
- 22) разрабатывает предложения по корректировке бюджетных назначений;
- 23) составляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района, предоставляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района в Министерство финансов Республики Карелия;

24) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Сортавальского муниципального района и исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, бюджетного планирования, направленного на повышение результативности исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, бюджетных расходов; методологическую помощь главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Сортавальского муниципального района, финансовым органам поселений по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности;

25) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Совет Сортавальского муниципального района, Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района;

26) вносит в установленном порядке Главе Администрации Сортавальского муниципального района, в Совет Сортавальского муниципального района проекты нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Главы Администрации Сортавальского муниципального района, Совета Сортавальского муниципального района, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения финансового управления;

27) принимает участие в рассмотрении результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий;

28) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сортавальского муниципального района;

29) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Сортавальского муниципального района, и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

30) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

31) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета при предоставлении средств из бюджета в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

32) составляет и ведет кассовый план;

33) устанавливает при организации исполнения бюджета по расходам случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельный объем финансирования);

34) требует от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета представления отчетов об использовании средств бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;

35) устанавливает сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета сводной бюджетной отчетности;

36) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, правовых актов, проектов нормативных правовых актов и правовых актов финансового управления;

37) разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

38) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя и получателя средств бюджета;

39) осуществляет исполнение обязательств по уплате основной суммы долга (возврату кредита), уплате процентов за пользование кредитом, а также иных платежей, предусмотренных условиями договоров (муниципальных контрактов), предметом которых является предоставление кредитов бюджету Сортавальского муниципального района

40) осуществляет рассмотрение обращений и прием граждан по вопросам, относящимся к сферам деятельности финансового управления;

41) в установленном порядке обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, за исключением сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне;

42) вносит предложения о назначении руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих ведение бухгалтерского и бюджетного учета;

43) на основании и во исполнение федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Карелия, актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, решений Совета Сортавальского муниципального района, Постановлений и Распоряжений Администрации Сортавальского муниципального района обеспечивает принятие нормативных правовых актов по вопросам в установленной сфере деятельности финансового управления;

44) открывает в органе Федерального казначейства счета по учету средств бюджета Сортавальского муниципального района;

45) ведет и представляет в Министерство финансов Республики Карелия реестр расходных обязательств Сортавальского муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений;

46) формирует и представляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию и документы для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

47) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Сортавальского муниципального района;

48) ведет учет выдачи муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Сортавальского муниципального района, и учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Сортавальского муниципального района;

49) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

50) проводит проверки (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Сортавальского муниципального района;

51) устанавливает порядок проведения проверок (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Сортавальского муниципального района;

52) осуществляет меры по обеспечению возврата предоставленных на возвратной основе средств бюджета Сортавальского муниципального района, уплаты процентов за пользование ими, пени, взысканию задолженности прошлых лет;

53) обеспечивает выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального района, за счет средств бюджета Сортавальского муниципального района;

54) организует перечисление из бюджета Сортавальского муниципального района межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

55) оценивает льготы по уплате налогов, подлежащих зачислению в бюджет Сортавальского муниципального района, и готовит заключения о целесообразности установления таких льгот;

56) готовит и участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Сортавальского муниципального района, в установленной сфере деятельности;

57) исполняет судебные акты в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

58) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального района из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

59) устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета, полученные бюджетными и автономными учреждениями Сортавальского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

60) ведет реестр источников доходов бюджета;

61) представляет в Министерство финансов Республики Карелия реестр источников доходов бюджета, а также свод реестров источников доходов бюджетов поселений;

62) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

63) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

64) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;

65) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики, проводит единую бюджетную и налоговую политику на территории Сортавальского муниципального района;

66) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального района на долгосрочный период;

67) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района проекты порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального района и полрядка финансового обеспечения выполнения этого задания, включая порядок расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

68) доводит до территориального органа Федерального казначейства показатели бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета по публичным нормативным обязательствам и источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета, предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

69) передает информацию о долговых обязательствах Сортавальского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге Сортавальского муниципального района, а также информацию о долговых обязательствах поселений входящих в состав Сортавальского муниципального района;

70) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в не рабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

71) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района проект основных направлений муниципальной долговой политики Сортавальского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и управляет муниципальным долгом;

72) определяет порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и предоставляемых из бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

73) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) проверка финансового состояния получателей бюджетных кредитов, достаточности суммы предоставленного обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту;

74) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов местным бюджетам, включая проценты, штрафы и пени;

75) проводит оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, поселения по возврату бюджетного кредита;

76) устанавливает порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

77) размещает информацию на портале электронный бюджет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в том числе по поселениям, входящим в состав Сортавальского муниципального района;

78) исполняет государственные полномочия Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских и сельских поселений;

79) ведет учет (мониторинг) поступлений и расходования средств бюджетных, автономных учреждений;

80) разрабатывает проекты методик и (или) порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

81) ежеквартально предоставляет в Министерство финансов мониторинг повышения эффективности управления кадровыми ресурсами;

82) ежеквартально предоставляет в Министерство финансов Республики Карелия основные параметры исполнения консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района;

83) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального района.

Статья 5. Бюджетные полномочия органов внутреннего финансового контроля

Органы внутреннего финансового контроля обладают полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 57 настоящего Положения.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) разрабатывает проектировки расходов бюджета;

3) осуществляет контроль за исполнением муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального района муниципальных заданий.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета Сортавальского муниципального района обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса.

2. Администратор доходов бюджета Сортавальского муниципального района обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сортавальского муниципального района обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Сортавальского муниципального района обладает бюджетными полномочиями предусмотренными частью 2 статьи 160.2 Бюджетного кодекса.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса в Сортавальском муниципальном районе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним законы республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сортавальского муниципального района.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 11. Основы составления проекта бюджета Сортавальского муниципального района

1. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития Сортавальского муниципального района»;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной политики разрабатываются Финансовым управлением Сортавальского муниципального района.

В целях своевременного составления проекта бюджета Сортавальского муниципального района, основные направления бюджетной политики разрабатываются не позднее 1 октября текущего финансового года.

2. Основные направления налоговой политики разрабатываются комитетом по экономике администрации Сортавальского муниципального района.

В целях своевременного составления проекта бюджета Сортавальского муниципального района, основные направления налоговой политики разрабатываются не позднее 1 октября текущего финансового года.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района

1. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период ежегодно разрабатывается на период не менее 3 лет, в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года.

2. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального района.

3. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период одобряется администрацией Сортавальского муниципального района (изданием муниципального правового (распорядительного) акта администрации Сортавальского муниципального района) одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Совета.

4. Прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период, составляемый на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период, осуществляется уполномоченным администрацией Сортавальского муниципального района органом (должностным лицом) администрации Сортавальского муниципального района.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Сортавальского муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разрабатывается прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на долгосрочный период, в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального района.

Статья 14. Долгосрочное бюджетное планирование (бюджетный прогноз)

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Сортавальского муниципального района на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Сортавальского муниципального района, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Сортавальского муниципального района, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Сортавальского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Сортавальского муниципального района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на соответствующий период и принятого решения о бюджете Сортавальского муниципального района на очередной год и плановый период без продления периода его действия.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается Финансовым управлением Сортавальского муниципального района, в срок не позднее 20 октября текущего финансового года.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сортавальского муниципального района на долгосрочный период устанавливаются администрацией Сортавальского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ представляется в Совет Сортавальского муниципального района одновременно с проектом решения о бюджете Сортавальского муниципального района.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Сортавальского муниципального района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Сортавальского муниципального района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет Сортавальского муниципального района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Совета Сортавальского муниципального района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета Сортавальского муниципального района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет Сортавальского муниципального района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Сортавальского муниципального района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением Сортавальского муниципального района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 17. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сортавальского муниципального района и предоставление иных межбюджетных трансфертов на софинансирование объектов строительства муниципальной собственности поселений подлежат отражению отдельным приложением к Решению о бюджете по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов с по объектной детализацией.

Статья 18. Применение классификации расходов бюджета Сортавальского муниципального района

Применение классификации расходов бюджета Сортавальского муниципального района осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядке, установленном Финансовым управлением Сортавальского муниципального района».

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Постановлением администрации Сортавальского муниципального района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются постановлением администрации Сортавальского муниципального района.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается правовым актом администрации Сортавальского муниципального района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Сортавальского муниципального района о бюджете Сортавальского муниципального района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу Постановлением администрации Сортавальского муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением администрации Сортавальского муниципального района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Постановлением администрации Сортавальского муниципального района.

По результатам указанной оценки администрацией Сортавальского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. До утверждения все муниципальные программы Сортавальского муниципального района подлежат обязательной экспертизе, проводимой Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района.

Проекты муниципальных программ направляются в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Контрольно - счетный комитет Сортавальского муниципального района готовит экспертное заключение на представленные проекты муниципальных программ в соответствии с регламентом контрольно - счетного комитета, в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете вносится в Совет Сортавальского муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если доставлен в Совет Сортавальского муниципального района до 24 часов 15 ноября.

3. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами Сортавальского муниципального района, Глава администрации Сортавальского муниципального района вносит в Совет Сортавальского муниципального района проект Решения Совета Сортавальского муниципального района об изменении сроков вступления в силу

(приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений Решений Совета Сортавальского муниципального района не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4. Проект решения о бюджете подлежит экспертизе проводимой Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района.

Для проведения экспертизы проекта решения о бюджете, администрация Сортавальского муниципального района направляет в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района проект решения о бюджете с приложением документов и материалов, предусмотренных статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 22 настоящего положения.

Документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, предоставляются в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района одновременно с направлением проекта решения о бюджете в Совет Сортавальского муниципального района.

Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете в соответствии с регламентом контрольно - счетного комитета, в срок не превышающий 20 календарных дней с момента поступления проекта решения о бюджете.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Сортавальского муниципального района представляются:

- 1.1) проект основных направлений муниципальной долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Сортавальского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Сортавальского муниципального района за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Сортавальского муниципального района на среднесрочный период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) прогнозируемые поступления доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджета и по главным администраторам доходов на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 10) предложенные Советом Сортавальского муниципального района, Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением Сортавальского муниципального района в отношении указанных бюджетных смет;
- 11) реестры источников доходов бюджета;
- 12) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального района на долгосрочный период;
- 13) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 22. Состав показателей решения о бюджете

1. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами городских, сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия, законами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами Сортавальского муниципального района, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

3. Решением о бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) прогнозируемые доходы бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Сортавальского муниципального района, на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 8) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов

из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга Сортавальского муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Сортавальского муниципального района;

12) размер резервных фондов администрации Сортавальского муниципального района;

13) цели предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений и размеры платы за пользование бюджетными кредитами;

14) цели предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на очередной финансовый год;

15) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в очередном финансовом году.

Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете Сортавальского муниципального района выносится на публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета принимает Глава Сортавальского муниципального района.

3. Публичные слушания по проекту решения о бюджете проводятся в порядке и сроки установленные Уставом Сортавальского муниципального района, порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Сортавальского муниципального района, утверждаемым Советом Сортавальского муниципального района.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом Сортавальского муниципального района

1. Проект местного бюджета, документы и материалы к нему после поступления в Совет Сортавальского муниципального района в течение суток направляется в комиссию по бюджету Совета Сортавальского муниципального района (далее – комиссия по бюджету), ответственную за рассмотрение местного бюджета, для рассмотрения и представления предложений и поправок в письменном виде в срок не позднее 10 рабочих дней.

Комиссия по бюджету в течение суток с момента получения проекта решения о бюджете и материалов к нему, готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Решения.

В случае несоответствия проекта решения о бюджете и представленных к нему материалов, председатель Совета Сортавальского муниципального района в течение двух дней принимает решение о возврате решения о бюджете и представленных к нему материалов.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляются в Совет Сортавальского муниципального района в пятидневный срок со дня возвращения указанных документов на доработку и принимаются к рассмотрению Советом Сортавальского муниципального района в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

2. Комиссия по бюджету рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы с участием руководителя финансового управления Сортавальского муниципального района, руководителей и специалистов профильных структурных подразделений, иных должностных лиц администрации Сортавальского муниципального района.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Сортавальского муниципального района распоряжением администрации Сортавальского муниципального района по согласованию с председателем Совета Сортавальского муниципального района может создаваться согласительная комиссия.

Статья 25. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения проекта бюджета Сортавальского муниципального района Советом Сортавальского муниципального района

1. Согласительная комиссия создается из равного числа представителей администрации Сортавальского муниципального района и Совета Сортавальского муниципального района (далее - стороны) одновременно с принятием Советом решения о направлении проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию.

2. Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает и предлагает для рассмотрения уточненные основные характеристики проекта местного бюджета.

3. Решение согласительной комиссии принимается голосованием членов согласительной комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается не согласованным.

Проект решения о местном бюджете, одобренный согласительной комиссией, подлежит рассмотрению Советом.

4. Администрация Сортавальского муниципального района вносит согласованный вариант проекта решения о местном бюджете и его основных характеристик на повторное рассмотрение не позднее 5 дней после принятия решения согласительной комиссией.

5. Повторное рассмотрение проекта решения о местном бюджете осуществляется Советом в порядке, установленном статьями 21, 22 настоящего Положения.

Статья 26. Принятие проекта решения о бюджете Советом Сортавальского муниципального района

1. После обсуждения проекта местного бюджета на публичных слушаниях Совет Сортавальского муниципального района принимает решение о его принятии.

2. Решение о местном бюджете должно быть принято и опубликовано до начала финансового года.

3. Принятое Советом Сортавальского муниципального района решение о местном бюджете на очередной финансовый год с приложениями подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

4. Принятое решение о местном бюджете с приложениями вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

5. Подписанное решение о местном бюджете направляется в администрацию Сортавальского муниципального района, финансовое управление Сортавальского муниципального района для исполнения, главным распорядителям средств бюджета Сортавальского муниципального района.

Статья 27. Изменение параметров планового периода бюджета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Изменение параметров планового периода бюджета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем утверждения измененных параметров планового периода утвержденного бюджета.

Статья 28. Отклонение Советом Сортавальского муниципального района проекта решения о бюджете Сортавальского муниципального района и возвращение проекта администрации Сортавальского муниципального района

1. В случае отклонения Советом проекта решения о местном бюджете Совет, не позднее следующего дня после заседания Совета, передает проект решения о бюджете Сортавальского муниципального района в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик и с указанием конкретных вопросов, требующих дополнительного согласования.

2. Совет рассматривает повторно внесенный администрацией Сортавальского муниципального района проект решения о местном бюджете на внеочередном заседании после рассмотрения согласительной комиссией в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Статья 29. Временное управление бюджетом Сортавальского муниципального района

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовое управление Сортавальского муниципального района:

- правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление Сортавальского муниципального района и Администрация Сортавальского муниципального района (в рамках полномочий предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением) не имеют права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 30. Внесение изменений в утвержденный бюджет Сортавальского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация Сортавальского муниципального района представляет в Совет Сортавальского муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка о предлагаемых изменениях в решение о бюджете Сортавальского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;

3) расчет объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда Сортавальского муниципального района с предлагаемых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района вносится на рассмотрение Совета Сортавальского муниципального района администрацией Сортавальского муниципального района не позднее, чем за шесть рабочих дней до проведения заседания Совета и одновременно направляется в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района для проведения экспертизы проекта решения Совета Сортавальского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района и дачи заключения по результатам такой экспертизы.

Статья 31. Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. При подготовке к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района готовит экспертное заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Экспертное заключение готовится в течение трех рабочих дней даты поступления в Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района проекта решения Совета Сортавальского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района.

Экспертное заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района (далее по тексту – экспертное заключение) направляется в Совет Сортавальского муниципального

района для рассмотрения на заседании постоянной комиссии по бюджету и (или) заседании объединенной комиссии Совета Сортавальского муниципального района, копия в администрацию Сортавальского муниципального района.

По результатам рассмотрения экспертного заключения на заседании постоянной комиссии по бюджету и (или) заседании объединенной комиссии Совета Сортавальского муниципального района принимается решение о рассмотрении проекта решения Совета Сортавальского муниципального района на заседании Совета Сортавальского муниципального района.

2. Совет Сортавальского муниципального района рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета Сортавальского муниципального района.

3. В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Сортавальского муниципального района или возникновения разногласий по вносимым изменениям в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Советом Сортавальского муниципального района может быть принято решение о создании согласительной комиссии, которая создается и работает в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения.

Глава 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Статья 32. Порядок исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Сортавальского муниципального района.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление Сортавальского муниципального района.

Статья 33. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия о бюджете, решением о бюджете и иными законами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Сортавальского муниципального района;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Сортавальского муниципального района на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 34. Исполнение бюджета Сортавальского муниципального района по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Сортавальского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Федеральное казначейство при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Финансовым управлением Сортавальского муниципального района порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением Сортавальского муниципального района, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Исполнение бюджета Сортавальского муниципального района по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением Сортавальского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Сортавальского муниципального района.

Статья 36. Сводная бюджетная роспись бюджета Сортавальского муниципального района

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается Руководителем Финансового управления.

2. Сводная роспись включает в себя:

- сводную роспись расходов бюджета Сортавальского муниципального района (далее - сводная роспись расходов) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Сортавальского муниципального района: по главным распорядителям средств бюджета Сортавальского муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям или целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (далее - целевая статья), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - ведомственная структура);

- сводную роспись источников финансирования дефицита (далее - также сводная роспись источников) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением Сортавальского муниципального района.

Статья 37. Представление сводной бюджетной росписи в Совет Сортавальского муниципального района

1. Финансовое управление Сортавальского муниципального района не позднее 20 дней после утверждения бюджета направляет утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета для сведения в Совет Сортавальского муниципального района и Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района.

2. Финансовое управление Сортавальского муниципального района не позднее 20 дней после внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период направляет изменения в сводную бюджетную роспись бюджета в Совет Сортавальского муниципального района и Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района.

Статья 38. Дополнительные основания для внесения изменений

в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете

1. В соответствии с решениями руководителя Финансового управления Сортавальского муниципального района дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

1) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Сортавальского муниципального района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета Сортавальского муниципального района и администрации Сортавальского муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных:

а) на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

б) на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета.

5) распределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими расходы средств бюджета Сортавальского муниципального района, за счет одного источника безвозмездных поступлений, на основании нормативного правового (распорядительного) акта администрации Сортавальского муницип-

ципального района, в случаях получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

б) распределение бюджетных ассигнований по коду соответствующего главного администратора доходов бюджета Сортавальского муниципального района, в случае получения доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских (сельских) поселений из бюджета Сортавальского муниципального района в размере дотации, в отношении которой представительным органом городского (сельского) поселения принято решение об отказе, полностью или частично, от ее по истечении срока, установленного частью 8 статьи 23 Закона Республики Карелия от 01.11.2005 года № 915-ЗРК «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия», пунктом 9 статьи 3 Положения о межбюджетных отношениях в Сортавальском муниципальном районе, утвержденное решением Совета Сортавальского муниципального района от 30.11.2017 года № 302 и (или) принят отказ уполномоченного органа городского (сельского) поселения от подписания соглашения об ее предоставлении, на увеличение объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений»;

8) перераспределение иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований между направлениями их использования: «Резерв на реализацию муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений расходов, в том числе на софинансирование федеральных, республиканских проектов и программ», «Резерв на оплату санкционированной кредиторской задолженности», «Резерв на исполнение судебных актов, подлежащих к взысканию на средства бюджета Сортавальского муниципального района»;

9) перераспределение бюджетных ассигнований при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на решение вопросов местного значения, связанное с увеличением (уменьшением) иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований: «Резерв на реализацию муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений расходов, в том числе на софинансирование федеральных, республиканских проектов и программ», «Резерв на оплату санкционированной кредиторской задолженности», «Резерв на исполнение судебных актов, подлежащих к взысканию на средства бюджета Сортавальского муниципального района»;

10) в целях соблюдения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации по отражению расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из вышестоящих бюджетов, в случае предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

11) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с принятием Администрацией Сортавальского муниципального района решений об утверждении муниципальных программ Сортавальского муниципального района и (или) внесении изменений в программы муниципальных программ Сортавальского муниципального района;

12) перераспределение бюджетных ассигнований в случаях образования на 1 января текущего финансового года санкционированной задолженности по бюджетным обязательствам отчетного финансового года;

13) перераспределение бюджетных ассигнований в случае образования в ходе исполнения бюджета Сортавальского муниципального района экономии, за исключением средств, связанных с расходами на выполнение публичных нормативных обязательств, с направлением в соответствии с решением администрации Сортавальского муниципального района на увеличение зарезервированных в составе утвержденных статьей 6 настоящего решения бюджетных ассигнований;

14) распределение и перераспределение остатков средств, образовавшихся в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего финансового года, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и общего объема расходов бюджета Сортавальского муниципального района;

15) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Сортавальского муниципального района, в том числе для своевременной подготовки проектно-сметной документации объектов к празднованию 100-летия образования Республики Карелия;

16) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с принятием Администрацией Сортавальского муниципального района решений о софинансировании федеральных, республиканских проектов и программ;

17) перераспределение бюджетных ассигнований в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Сортавальского муниципального района.

18) перераспределение между главными распорядителями средств бюджета Сортавальского муниципального района, разделами, подразделами, группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета Сортавальского муниципального района и администрации Сортавальского муниципального района бюджетных ассигнований для проведения мероприятий, связанных с созданием новых муниципальных учреждений, ликвидацией, реорганизацией муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района;

19) перераспределение бюджетных ассигнований зарезервированных в составе расходов бюджета, в случае наступления сроков исполнения судебных актов.

20) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевым статьям «Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» классификации расходов бюджета Сортавальского муниципального района, в случае принятия решения о сокращении указанных межбюджетных трансфертов в связи с невыполнением органами местного самоуправления поселений обязательств (условий), установленных при предоставлении этих трансфертов, в объеме произведенного сокращения на увеличение бюджетных ассигнований по целевой статье «Иные межбюджетные трансферты, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями» в порядке, установленном Администрацией Сортавальского муниципального района;

21) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье «Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» классификации расходов бюджета Сортавальского муниципального района, в случае принятого решения представительного органа поселения об отказе, полностью или частично, от получения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, и (или) отказа уполномоченного органа местного самоуправления от подписания соглашения о ее предоставлении, на увеличение бюджетных ассигнований по целевой статье «Иные межбюджетные трансферты, в том числе межбюджетные трансферты на осу-

ществование части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями»;

22) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных по виду расходов 870 «Резервные фонды» за счет средств безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, на основании решения администрации Сортавальского муниципального района о распределении указанных средств.

2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя Финансового управления Сортавальского муниципального района могут также устанавливаться решением о бюджете.

Статья 39. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением Сортавальского муниципального района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 40. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовое управление Сортавальского муниципального района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением Сортавальского муниципального района.

Статья 41. Лицевые счета по учету операций по исполнению бюджета Сортавальского муниципального района

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

2. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном органом Федерального казначейства.

Статья 42. Завершение финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Сортавальского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Полномочия главных распорядителей средств бюджета по защите интересов казны Сортавальского муниципального района

1. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени Сортавальского муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к Сортавальскому муниципальному району в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по искам к Сортавальскому муниципальному району производится за счет казны Сортавальского муниципального района из средств, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств бюджета.

3. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы Сортавальского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение месяца со дня получения от Финансового управления Сортавальского муниципального района уведомления об исполнении за счет казны Сортавальского муниципального района судебного акта о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) соответствующего органа местного самоуправления Сортавальского муниципального района или его должностных лиц, в том числе в результате издания органом местного самоуправления Сортавальского муниципального района актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, представляет

в Финансовое управление Сортавальского муниципального района информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сортавальским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

4. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сортавальским муниципальным районом права регресса, представляется главным распорядителем средств бюджета в Финансовое управление Сортавальского муниципального района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Статья 44. Возврат в бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями

Остаток предоставленной в отчетном финансовом году субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, подлежит возврату в бюджет в текущем финансовом году».

Статья 45. Порядок предоставления муниципальной гарантии Сортавальского муниципального района

1. Предоставление муниципальной гарантии Сортавальского муниципального района, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Сортавальского муниципального района осуществляется Администрацией Сортавальского муниципального района по результатам отбора принципалов, проводимого в установленном ей порядке.

2. Муниципальная гарантия Сортавальского муниципального района не предоставляется в случае признания Финансовым управлением Сортавальского муниципального района финансового состояния принципала неудовлетворительным.

3. Решение о предоставлении муниципальной гарантии Сортавальского муниципального района принимается в форме правового акта Администрации Сортавальского муниципального района в пределах общего объема муниципальных гарантий Сортавальского муниципального района в валюте Российской Федерации, утвержденного решением о бюджете.

4. В правовом акте администрации Сортавальского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии Сортавальского муниципального района должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Сортавальского муниципального района;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии Сортавальского муниципального района;

3) основные условия муниципальной гарантии Сортавальского муниципального района.

5. Общий объем муниципальных гарантий Сортавальского муниципального района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период не должен превышать 5 процентов прогнозируемого объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений на соответствующий финансовый год».

Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 46. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Сортавальского муниципального района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Сортавальского муниципального района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 47. Понятие отчетности об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района

1. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой.

Статья 48. Составление и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета

1. Финансовое управление Сортавальского муниципального района ежеквартально составляет отчет об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев.

2. Администрация Сортавальского муниципального района утверждает отчет об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев, направляет его в Совет Сортавальского муниципального района и контрольно – счетный комитет Сортавальского муниципального района.

Статья 49. Порядок предоставления отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района

Финансовое управление Сортавальского муниципального района предоставляет отчеты об исполнении бюджета:

- в Министерство финансов Республики Карелия по форме и в сроки, определяемые Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Карелия;
- администрацию Сортавальского муниципального района.

Статья 50. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете Сортавальского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно – счетным комитетом Сортавальского муниципального района в порядке, установленном Советом Сортавальского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных федеральными законами и настоящим Положением.

3. Главные администраторы средств бюджета представляют в контрольно – счетный комитет Сортавальского муниципального района бюджетную отчетность не позднее 01 апреля текущего года.

4. Администрация Сортавальского муниципального района представляет в контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

6. Контрольно-счетный комитет готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным комитетом в Совет Сортавальского муниципального района с одновременным направлением в администрацию Сортавальского муниципального района.

Статья 51. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

Сортавальского муниципального района Советом Сортавальского муниципального района

1. Отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией Сортавальского муниципального района в Совет Сортавальского муниципального района в форме проекта решения вместе с документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет Сортавальского муниципального района не позднее 1 мая текущего года.

3. Председатель Совета Сортавальского муниципального района в течение трех дней со дня официального внесения администрацией Сортавальского муниципального района проекта решения об исполнении местного бюджета организует его рассмотрение в постоянных комиссиях Совета Сортавальского муниципального района с участием представителей администрации Сортавальского муниципального района и финансового управления Сортавальского муниципального района.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Сортавальского муниципального района принимает решение об утверждении исполнения местного бюджета либо отклонения решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета, Совет возвращает данный отчет для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 52. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся в порядке и сроки установленные Советом Сортавальского муниципального района.

Статья 53. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****Статья 54. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Сортавальского муниципального района (далее по тексту – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Сортавальского муниципального района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Сортавальского муниципального района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 55. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Сортавальского муниципального района, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием Сортавальского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Сортавальского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Сортавальского муниципального района, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Сортавальского муниципального района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Сортавальского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета, в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 56. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 57. Полномочия контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района, обладает полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок осуществления Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о контрольно – счетном комитете Сортавальского муниципального района, утверждаемым Советом Сортавальского муниципального района.

Статья 58. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля – отдела по контролю и противодействию коррупции администрации Сортавальского муниципального района

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля - отдела по контролю и противодействию коррупции администрации Сортавальского муниципального района (далее по тексту – отдел по контролю) являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом по контролю:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются в Финансовое управление Сортавальского муниципального района для принятия решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления отделом по контролю полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Сортавальского муниципального района.

Порядок осуществления отделом по контролю полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц отдела по контролю, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами отдела по контролю.

Статья 59. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств местного бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием в целях настоящего положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Сортавальскому муниципальному району.

3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011

года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Сортавальскому муниципальному району ущерба является основанием для обращения уполномоченного ответственно нормативным правовым актом администрации Сортавальского муниципального района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Сортавальскому муниципальному району.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 года № 23

Об утверждении Положения о Финансовом управлении Сортавальского муниципального района (в новой редакции)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Сортавальского муниципального района, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Учредительных документов Совет Сортавальского муниципального района, решил:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Сортавальского муниципального района (в новой редакции), согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу:

- Положение о Финансовом управлении Сортавальского муниципального района в новой редакции, утвержденного Решением Совета Сортавальского муниципального района от 19 февраля 2016 года № 177;

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ладoga-Сортавала» и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

***Р.Н. Гулевич**, глава Сортавальского муниципального района –
председатель Совета Сортавальского муниципального района.*

*Приложение к решению Совета
Сортавальского муниципального района от 8 сентября 2021 года № 23*

**Положение о Финансовом управлении Сортавальского муниципального района
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1. Положение о Финансовом управлении Сортавальского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сортавальского муниципального района и иными нормативными правовыми актами. Положение определяет правовой статус Финансового управления Сортавальского муниципального района, его задачи, функции полномочия и организацию деятельности.

2. Финансовое управление Сортавальского муниципального района (далее – финансовое управление) - финансовый орган Сортавальского муниципального района, обладающий собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Сортавальского муниципального района в области финансов.

Финансовое управление входит в структуру органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района, является исполнительно-распорядительным органом Сортавальского муниципального района, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Сортавальского муниципального района, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального района.

3. Финансовое управление Сортавальского муниципального района является муниципальным казенным учреждением, является юридическим лицом и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям; имеет гербовую печать, соответствующие штампы, бланки, самостоятельную смету расходов, счета в финансово-кредитных организациях, счет бюджета в органах Федерального казначейства, лицевой счет получателя бюджетных средств.

Полное наименование учреждения – Финансовое управление Сортавальского муниципального района.

Краткое наименование учреждения – Сортавальское финансовое управление.

Юридический адрес: 186792, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 12.

4. Финансовое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Российской Федерации и Республики Карелия, указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, Уставом Сортавальского муниципального района, правовыми актами Совета Сортавальского муниципального района, настоящим Положением, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Сортавальского муниципального района, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Республики Карелия.

5. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, органами Федерального казначейства, органами Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Республике Карелия, учреждениями-получателями средств бюджета района, муниципальными предприятиями.

6. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Сортавальского муниципального района.

7. Имущество, необходимое для осуществления деятельности финансового управления, является собственностью Сортавальского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8. Штатная численность и структура финансового управления утверждается руководителем Финансового управления Сортавальского муниципального района, по согласованию с Главой администрации Сортавальского муниципального района.

II. Задачи Финансового управления

9. Основными задачами финансового управления являются:

- 9.1. проведение работы по совершенствованию бюджетного процесса, межбюджетных отношений и бюджетной политики;
- 9.2. обеспечение достоверности и реальности прогнозирования и планирования налоговых и неналоговых доходов, поступающих на территории района;
- 9.3. содействие эффективной реализации федеральных и республиканских целевых программ на территории района;
- 9.4. оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений входящих в состав Сортавальского муниципального района, муниципальным учреждениям в области бюджетных отношений;
- 9.5. обеспечение методологического руководства бухгалтерским учетом и отчетностью в бюджетной сфере;
- 9.6. осуществление совместно с органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

III. Функции Финансового управления

10. В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление выполняет следующие основные функции:

- 10.1. участвует в работе по комплексному анализу развития экономики и финансов на территории Сортавальского муниципального района;
- 10.2. участвует в работе по составлению прогнозов функционирования экономики и финансов совместно с органами местного самоуправления и их структурными подразделениями;
- 10.3. отслеживает тенденции и разрабатывает предложения о принятии необходимых мер в области финансовой политики;
- 10.4. взаимодействует с участниками бюджетного процесса, на которые законодательством возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия;
- 10.5. в необходимых случаях предъявляет в суд иски по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;
- 10.6. взаимодействует с главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств и муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального района при установлении заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- 10.7. организует своевременное и правильное рассмотрение и решение предложений, заявлений и жалоб юридических лиц и граждан и принимает по ним необходимые меры по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;
- 10.8. обобщает практику применения бюджетного законодательства и разрабатывает предложения по его совершенствованию, готовит предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетного процесса Сортавальского муниципального района, развитию межбюджетных отношений.
- 10.10. оказывает содействие в подборе кадров финансовых органов поселений входящих в состав Сортавальского муниципального района (далее также – поселения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством, обеспечивает работу по повышению профессионального уровня работников, вносит предложения по совершенствованию методов и форм деятельности финансовых органов;
- 10.11. совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство в этой сфере, а также в области составления и исполнения бюджета района;
- 10.12. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

IV. Полномочия Финансового управления

11. Финансовое управление для осуществления задач и выполнения функций, предусмотренных разделами II и III настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- 1) организует работу по формированию бюджета Сортавальского муниципального района;
- 2) составляет проект бюджета Сортавальского муниципального района, представляет его в администрацию Сортавальского муниципального района с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Сортавальского муниципального района;
- 3) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района, материалы, необходимые для составления проекта бюджета;
- 4) организует исполнение бюджета Сортавальского муниципального района, исполняет в пределах своей компетенции бюджет Сортавальского муниципального района;
- 5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 6) составляет отчет о кассовом исполнении бюджета Сортавальского муниципального района;
- 7) получает в установленном порядке от главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета материалы, необходимые для составления отчета об исполнении бюджета, отчета и анализа консолидированного бюджета;
- 8) организует представление материалов о ходе исполнения бюджета в Контрольно-счетный комитет в целях ежеквартального мониторинга исполнения бюджета;
- 9) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Сортавальского муниципального района;
- 10) устанавливает порядки составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, сводной бюджетной росписи бюджета Сортавальского муниципального района;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения прогноза кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году (кассового плана), а также состава и сроков предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 12) ведет муниципальную долговую книгу;
- 13) разрабатывает концепцию управления муниципальным долгом, программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке;
- 14) участвует в разработке мер по совершенствованию бюджетного процесса, межбюджетных отношений и бюджетной политики на территории Сортавальского муниципального района;

15) содействует эффективной реализации комплексных планов социально-экономического развития Сортавальского муниципального района;

16) составляет бюджетную отчетность, осуществляет аналитическую работу, готовит информацию по вопросам исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, в том числе, по запросам органов местного самоуправления;

17) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящим в состав Сортавальского муниципального района, органам местного самоуправления Сортавальского муниципального района в области бюджетных отношений;

18) осуществляет методическое руководство по финансово-экономическим вопросам в части составления проекта бюджета и его исполнения, а также иные задачи в сфере проведения единой муниципальной, финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Сортавальского муниципального района;

19) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами в пределах полномочий финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

20) ведет учет кассового исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района;

21) в случае передачи полномочий разрабатывает проекты бюджетов поселений, исполняет бюджеты поселений, ведет учет исполнения бюджетов поселений;

22) разрабатывает предложения по корректировке бюджетных назначений;

23) составляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района, предоставляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района в Министерство финансов Республики Карелия;

24) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Сортавальского муниципального района и исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, бюджетного планирования, направленного на повышение результативности исполнения бюджета Сортавальского муниципального района, бюджетных расходов; методологическую помощь главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Сортавальского муниципального района, финансовым органам поселений по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности;

25) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Совет Сортавальского муниципального района, Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района;

26) вносит в установленном порядке Главе Администрации Сортавальского муниципального района, в Совет Сортавальского муниципального района проекты нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Главы Администрации Сортавальского муниципального района, Совета Сортавальского муниципального района, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения финансового управления;

27) принимает участие в рассмотрении результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий;

28) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сортавальского муниципального района;

29) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Сортавальского муниципального района, и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

30) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

31) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета при предоставлении средств из бюджета в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

32) составляет и ведет кассовый план;

33) устанавливает при организации исполнения бюджета по расходам случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельный объем финансирования);

34) требует от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета представления отчетов об использовании средств бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;

35) устанавливает сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета сводной бюджетной отчетности;

36) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, правовых актов, проектов нормативных правовых актов и правовых актов финансового управления;

37) разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

38) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя и получателя средств бюджета;

39) осуществляет исполнение обязательств по уплате основной суммы долга (возврату кредита), уплате процентов за пользование кредитом, а также иных платежей, предусмотренных условиями договоров (муниципальных контрактов), предметом которых является предоставление кредитов бюджету Сортавальского муниципального района

40) осуществляет рассмотрение обращений и прием граждан по вопросам, относящимся к сферам деятельности финансового управления;

41) в установленном порядке обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, за исключением сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне;

42) вносит предложения о назначении руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих ведение бухгалтерского и бюджетного учета;

43) на основании и во исполнение федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Карелия, актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, решений Совета Сортавальского муниципального района, Постановлений и Распоряжений Администрации Сортавальского муниципального района обеспечивает принятие нормативных правовых актов по вопросам в установленной сфере деятельности финансового управления;

44) открывает в органе Федерального казначейства счета по учету средств бюджета Сортавальского муниципального района;

45) ведет и представляет в Министерство финансов Республики Карелия реестр расходных обязательств Сортавальского муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений;

46) формирует и представляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию и документы для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

47) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Сортавальского муниципального района;

48) ведет учет выдачи муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Сортавальского муниципального района, и учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Сортавальского муниципального района;

49) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

50) проводит проверки (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Сортавальского муниципального района;

51) устанавливает порядок проведения проверок (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий Сортавальского муниципального района;

52) осуществляет меры по обеспечению возврата предоставленных на возвратной основе средств бюджета Сортавальского муниципального района, уплаты процентов за пользование ими, пени, взысканию задолженности прошлых лет;

53) обеспечивает выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального района, за счет средств бюджета Сортавальского муниципального района;

54) организует перечисление из бюджета Сортавальского муниципального района межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

55) оценивает льготы по уплате налогов, подлежащих зачислению в бюджет Сортавальского муниципального района, и готовит заключения о целесообразности установления таких льгот;

56) готовит и участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Сортавальского муниципального района, в установленной сфере деятельности;

57) исполняет судебные акты в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

58) осуществляет в установленном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Сортавальского муниципального района;

59) организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышения квалификации и стажировку муниципальных служащих финансового управления;

60) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

61) управляет закрепленным за финансовым управлением муниципальным имуществом Сортавальского муниципального района;

62) организует выполнение и осуществление мер по охране труда и пожарной безопасности в финансовом управлении;

63) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального района из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

64) устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета, полученные бюджетными и автономными учреждениями Сортавальского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

65) ведет реестр источников доходов бюджета;

66) представляет в Министерство финансов Республики Карелия реестр источников доходов бюджета, а также свод реестров источников доходов бюджетов поселений;

67) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

68) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

69) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;

70) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики, проводит единую бюджетную и налоговую политику на территории Сортавальского муниципального района;

71) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Сортавальского муниципального района на долгосрочный период;

72) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района проекты порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального района и полрядка финансового обеспечения выполнения этого задания, включая порядок расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

73) доводит до территориального органа Федерального казначейства показатели бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета по публичным нормативным обязательствам и источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета, предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

74) передает информацию о долговых обязательствах Сортавальского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге Сортавальского муниципального района, а также информацию о долговых обязательствах поселений входящих в состав Сортавальского муниципального района;

75) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в не рабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

76) разрабатывает и представляет в администрацию Сортавальского муниципального района проект основных направлений муниципальной долговой политики Сортавальского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и управляет муниципальным долгом;

77) определяет порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и предоставляемых из бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

78) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) проверка финансового состояния получателей бюджетных кредитов, достаточности суммы предоставленного обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту;

79) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов местным бюджетам, включая проценты, штрафы и пени;

80) проводит оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, поселения по возврату бюджетного кредита;

81) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

82) размещает информацию на портале электронный бюджет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в том числе по поселениям, входящим в состав Сортавальского муниципального района;

83) исполняет государственные полномочия Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских и сельских поселений;

84) ведет учет (мониторинг) поступлений и расходования средств бюджетных, автономных учреждений;

85) разрабатывает проекты методик и (или) порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

86) ежеквартально предоставляет в Министерство финансов мониторинг повышения эффективности управления кадровыми ресурсами;

87) ежеквартально предоставляет в Министерство финансов Республики Карелия основные параметры исполнения консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района;

88) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального района.

12. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в устанавливаемом им порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам, в том числе:

- материалы, необходимые для составления проекта бюджета Сортавальского муниципального района, сводной бюджетной росписи бюджета Сортавальского муниципального района, реестра расходных обязательств Сортавальского муниципального района, сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Сортавальского муниципального района, анализа хода исполнения бюджета Сортавальского муниципального района и бюджетов поселений; составления отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района, составления отчета об исполнении консолидированного бюджета Сортавальского муниципального района;

- материалы, необходимые для осуществления внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета Сортавальского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) участвовать в методических, координационных и совещательных органах (комиссиях, группах) по вопросам в установленной сфере деятельности;

3) осуществляет иные предусмотренные законодательством права.

V. Организация деятельности

13. Деятельность финансового управления возглавляет руководитель, назначаемый на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Руководитель финансового управления назначается на должность Главой Администрации Сортавальского муниципального района.

14. Премирование руководителя производится на основании распоряжения Главы Администрации Сортавальского муниципального района.

Премирование работников финансового управления производится на основании приказа руководителя.

15. Руководитель финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий в установленной сфере деятельности.

16. Структурными подразделениями финансового управления являются отделы по основным направлениям деятельности: бюджетный отдел и отдел казначейства, бухгалтерского учета и отчетности.

17. Руководитель финансового управления:

1) осуществляет руководство работой финансового управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий;

2) утверждает штатное расписание финансового управления по согласованию с главой администрации Сортавальского муниципального района;

3) организует деятельность финансового управления;

4) представляет в Администрацию Сортавальского муниципального района сводные информационные материалы к ежегодному отчету Главы администрации Сортавальского муниципального района о социально - экономическом

развитии Сортавальского муниципального района, в части реализации функций в установленной сфере деятельности Управления;

5) принимает на работу и увольняет работников финансового управления, заключает трудовые договоры с временно привлекаемыми к работе гражданами, является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих финансового управления;

6) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

7) распределяет обязанности между работниками финансового управления;

8) совершенствует деятельность финансового управления;

9) осуществляет проведение подбора и расстановки кадров;

10) утверждает положения об отделах финансового управления;

11) вносит в Совет Сортавальского муниципального района и Главе Администрации Сортавальского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

12) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

13) утверждает смету расходов на содержание финансового управления в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных на соответствующий период, предусмотренных в бюджете Сортавальского муниципального района на деятельность финансового управления;

14) принимает решения о поощрении и применении мер взыскания к работникам Финансового управления, представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального района.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 года № 25

О внесении изменений в Положение о Районном комитете образования Сортавальского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с пунктом 11 статьи 5 Устава Сортавальского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о комитете образования администрации Сортавальского муниципального образования от 16.01.2019 № 1 «Об утверждении положения о Районном комитете образования Сортавальского муниципального района:

пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Подведомственными учреждениями Районного комитета образования являются:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 1;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 3;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Основная общеобразовательная школа № 4;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 6;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 7;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Вяртсильская средняя общеобразовательная школа;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Пуйккольская средняя общеобразовательная школа;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Кааламская средняя общеобразовательная школа;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Туокслахтинская основная общеобразовательная школа;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Хаапалампинская основная общеобразовательная школа;

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки»;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр развития творчества детей и юношества;

- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Сортавальского муниципального района Детско-юношеская спортивная школа;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр психолого-медико-социального сопровождения;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр»;

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования Сортавальского муниципального района»;

- Муниципальное казенное учреждение Сортавальского муниципального района «Центр комплексного обеспечения образования, культуры, спорта и молодежной политики».

2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Ладoga-Сортавала», разместить на сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Р.Н. Гулевич, глава Сортавальского муниципального района –
председатель Совета Сортавальского муниципального района.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 г. № 26

О внесении изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения

Рассмотрев проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения, протокол публичных слушаний по указанным проектам от 08.07.2021 г., заключение о результатах таких публичных слушаний (опубликовано в газете «Ладoga-Сортавала» № 26 от 16.07.2021 г.), руководствуясь ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 и ч. 4 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сортавальского муниципального района, Совет Сортавальского муниципального района решил:

1. Утвердить следующие изменения в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения:

- карту градостроительного зонирования территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206 утвердить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- карту зон с особыми условиями использования территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206 утвердить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- правила землепользования и застройки на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206 утвердить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- карту градостроительного зонирования территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132 утвердить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- карту зон с особыми условиями использования территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132 утвердить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

- правила землепользования и застройки на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132 утвердить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

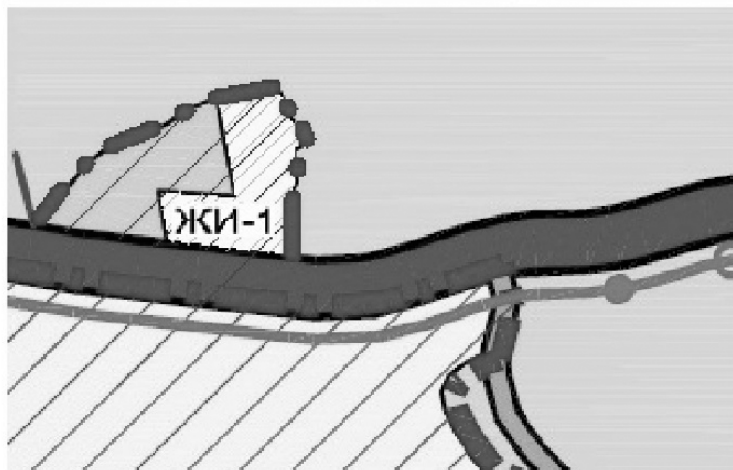
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ладoga-Сортавала» и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети «Интернет» (<http://рк-сортавала.рф/>).

Р.Н. Гулевич, глава Сортавальского муниципального района –
председатель Совета Сортавальского муниципального района.

Приложение № 1 к решению Совета Сортавальского муниципального района
«О внесении изменения в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения» от 8 сентября 2021 г. № 26

**Внесение изменений в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения**

Карта градостроительного зонирования на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206



Территориальные зоны

ЖИ-1 - зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (1 очередь)

Границы

- населенных пунктов

Объекты транспортной инфраструктуры

Автомобильные дороги

- федерального значения

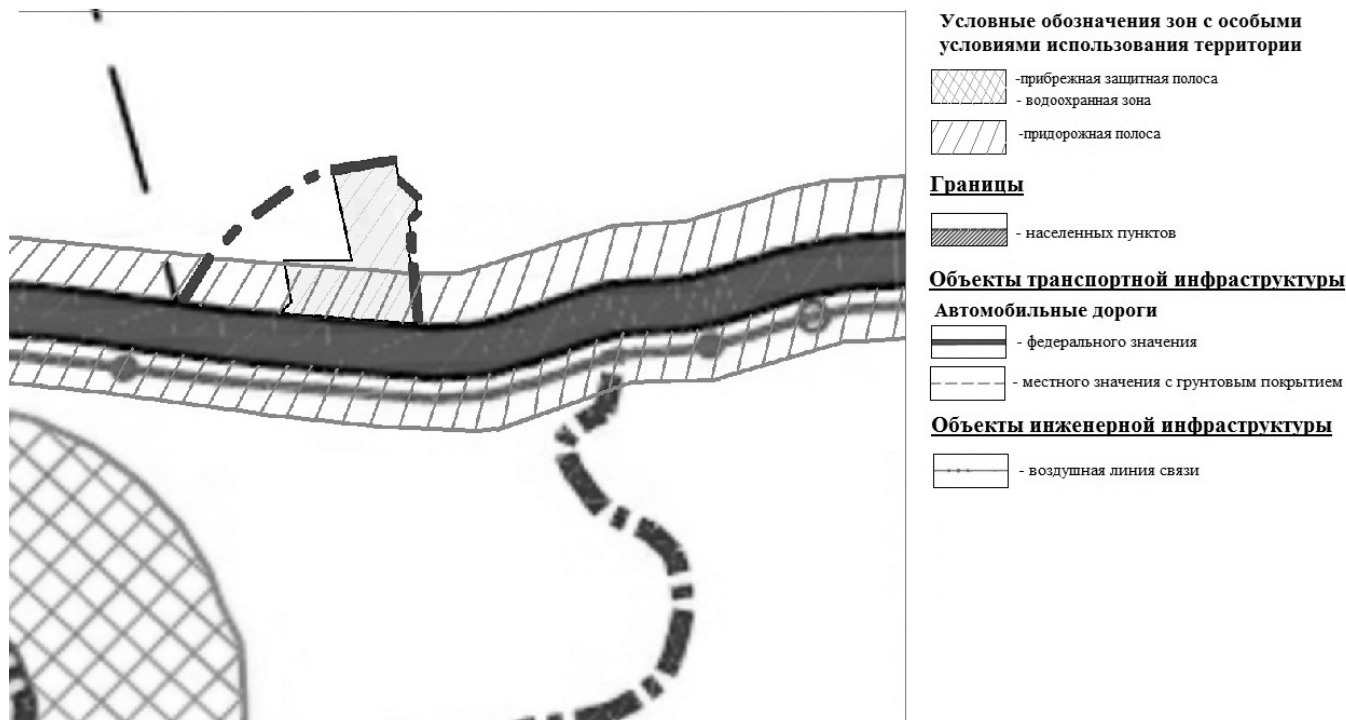
Объекты инженерной инфраструктуры

- воздушная линия связи

Приложение № 2 к решению Совета Сортавальского муниципального района
«О внесении изменения в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения» от 8 сентября 2021 г. № 26

Внесение изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения

Карта зон с особыми условиями использования территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206



Приложение № 3 к решению Совета Сортавальского муниципального района
«О внесении изменения в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения» от 8 сентября 2021 г. № 26

Внесение изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения (утв. решением Совета Сортавальского муниципального района от 08.08.2017 г. № 287)

Правила землепользования и застройки на часть территории Хаапалампинского сельского поселения (в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Преамбула	7
ЧАСТЬ 1. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	7
ГЛАВА 1. Карта градостроительного зонирования	7
Статья 1. Карта градостроительного зонирования	7
Статья 2. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования	7
ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	3
ГЛАВА 2. Градостроительные регламенты	3
Статья 3. Общие положения градостроительных регламентов для всех видов территориальных зон	3
Статья 4. Градостроительные регламенты. Жилые зоны	8
Статья 5. Жи-1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (1 очередь)	9
ГЛАВА 3. Использование земель общего пользования	13
Статья 6. Береговая полоса водных объектов общего пользования	13
ГЛАВА 4. Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение Правил	13
Статья 7. Внесение изменений в Правила застройки	17
Статья 8. Ответственность за нарушение Правил застройки	17
ГЛАВА 5. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов	17
Статья 9. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов	17

Преамбула

Правила землепользования и застройки на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206 (далее – Правила застройки, Правила) являются нормативно-правовым актом для данной территории.

ЧАСТЬ 1. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
ГЛАВА 1. Карта градостроительного зонирования

Статья 1. Карта градостроительного зонирования

1. «Карта градостроительного зонирования территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельного участка с кадастровым номером 10:07:0062202:206» представляет собой чертёж с отображением границ территориальных зон.

На карте градостроительного зонирования изображены зоны согласно приведенному перечню.

Статья 2. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

Кодовые названия территориальных зон	Наименование территориальных зон
	Жилые зоны
Жи-1	Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (1 очередь)

ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
ГЛАВА 2. Градостроительные регламенты

Статья 3. Общие положения градостроительных регламентов для всех видов территориальных зон

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее - Виды разрешенного использования) установлены согласно Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Приказом Минэкономразвития России от 1.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор). Вид использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее - ОКС), которые не соответствует Описанию вида разрешенного использования земельного участка, установленному Классификатором (в том числе – исключенные из указанного описания), не являются Видом разрешенного использования независимо от указания на него в приведенных ниже градостроительных регламентах территориальных зон. При дополнении описания вида разрешенного использования земельного участка, установленного Классификатором, новым видом, такой вид является Условно разрешенным Видом разрешенного использования для территориальной зоны, градостроительным регламентом которой разрешено размещение такого участка.

2. Дополнительно к установленным градостроительными регламентами видам разрешенного использования на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков, приведенные в нижеследующей Таблице, если федеральным законом не установлено иное. Таблицей устанавливаются основные и условно разрешенные виды разрешенного использования, вспомогательные виды разрешенного использования таких земельных участков настоящими Правилами не предусматриваются. Предельные параметры использования таких земельных участков и размещенных на них ОКС настоящими Правилами не ограничиваются и/или устанавливаются отдельно для каждой территориальной зоны

Виды разрешенного использования земельных участков и ОКС

*Код и наименование	Виды разрешенного использования	
	Основные	Условно разрешенные
	Линейные объекты транспортной инфраструктуры (Сеть улиц и дорог)	
Все коды и наименования	Поселковая дорога Главная улица Улицы в жилой застройке	Хозяйственный проезд, скотопрогон
	Линейные объекты инженерной инфраструктуры	
Все коды и наименования	Водоводы, водопроводные сети с диаметром труб до 400 мм (включительно) и сооружения на них	Водоводы, водопроводные сети с диаметром труб свыше 400 мм и сооружения на них
	Канализационные сети с диаметром труб до 400 мм (включительно) и сооружения на них, кроме: - выпусков и ливнеотводов; - сливных станций; - снегоплавильных пунктов. Сети дождевой канализации	Канализационные сети с диаметром труб свыше 400 мм и сооружения на них
	Электрические сети напряжением до 10 кВ (в населенных пунктах) и 110 кВ (вне населенных пунктов) включительно, кроме размещения устройств для трансформации электроэнергии (трансформаторных подстанций)	Прочие электрические сети, кроме размещения устройств для трансформации электроэнергии (трансформаторных подстанций)
	Распределительные и магистральные тепловые сети подземной прокладки с диаметром труб до 400 мм (включительно), тепловые пункты и иные сооружения на них	Распределительные и магистральные тепловые сети подземной прокладки с диаметром труб свыше 400 мм (включительно), тепловые пункты и иные сооружения на них

	Сети газораспределения; Пункты редуцирования газа (газорегуляторные пункты и установки); Сети газопотребления	-
	Сети проводного радиовещания и оповещения и сооружения на них; Системы электросвязи.	
	Наружное освещение	
	Сети связи	
Объекты мелиорации		
Все коды и наименования	-	Мелиоративные системы и сооружения
Антенно-мачтовые сооружения		
Все коды и наименования	Антенны телевизионные индивидуальные и коллективные Антенно-мачтовые сооружения (мачты, башни столбы): - радиорелейные - мобильной телефонной связи Антенны спутниковой связи и иные параболические и аналогичные антенны, диаметром до 2,2 м, включительно	Антенны спутниковой связи и иные параболические и аналогичные антенны, диаметром более 2,2 м
Защитные сооружения (насаждения)		
Все коды и наименования	Защитные насаждения; Санитарно-защитные зоны (разрывы) от объектов капитального строительства; Объекты обеспечения пожарной безопасности (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)	Объекты инженерной защиты территории Объекты для защиты от вредного воздействия ОКС и транспорта.
Информационные и геодезические знаки		
Все коды и наименования	Дорожные и уличные знаки и указатели. Указатели наименований улиц, номеров зданий (участков, квартир), проживающих лиц, размещенных объектов (юридических и физических лиц, в ведении которых они находятся). Мемориальные знаки (доски). Навигационные знаки. Знаки, обозначающие границы зон с особыми условиями использования территории. Геодезические знаки	Рекламные носители (в том числе на специальных конструкциях)
Прочие земельные участки		
3.1. Коммунальное обслуживание	Все виды использования, предусмотренные Классификатором для таких земельных участков (кроме стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	
9.0. Деятельность по особой охране и изучению природы	Все виды использования, предусмотренные Классификатором для таких земельных участков	-
9.3. Историко-культурная деятельность		
10.4. Резервные леса		
11.0. Водные объекты		
11.1. Общее пользование водными объектами		
12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	Все виды использования, предусмотренные Классификатором для таких земельных участков.	
12.1. Ритуальная деятельность	Кладбища и места захоронения, захоронения на (в) которых прекращены (не производятся)	
12.3. Запас	Виды использования и объекты, предусмотренные проектом планировки территории	
Коды и наименования в соответствии с размещаемыми объектами		

*Код и наименование вида разрешенного использования земельного участка согласно Классификатору.

3. Дополнительно к установленным градостроительными регламентами предельным параметрам использования земельных участков и ОКС на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются следующие минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения указанных объектов, за пределами которых запрещено их строительство. Величины таких отступов приведены в нижеследующей Таблице:

Расстояния от границ земельных участков до объектов капитального строительства в границах таких участков следует принимать не менее приведенных в таблице:

Земельные участки в зависимости от назначения	Расстояния от границ земельных участков до объектов капитального строительства, по периметру таких участков, за исключением стороны, граничащей с проезжей частью (м)				Расстояние со стороны проезжей части (м)
	До красной линии		При отсутствии красных линий		
	В городах	В сельских населенных пунктах	В городах	В сельских населенных пунктах	На всей территории Поселения
Для сельскохозяйственного использования	1	1	1	1	1
Жилая (индивидуальная) застройка ¹	3	3	3	3	5
Жилая (многоквартирная) застройка	1	1	1	1	5
Общественно-деловые	1	1	1	1	1
Объекты здравоохранения ²	1	1	1	1	1
Образование и просвещение ²	1	1	1	1	1
Средне профессиональные и высшие учебные заведения ²	1	1	1	1	1
Предпринимательство	1	1	1	1	1
Отдых (рекреация)	1	1	1	1	1
Производственная	1	1	1	1	1
Транспорт (все ОКС кроме линейных объектов)	1	1	1	1	1
Обеспечение обороны и безопасности	1	1	1	1	1

Примечания:

1. ¹ - В районах индивидуальной жилой застройки расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должны быть не менее 6 м. Расстояние от границы участка должно быть не менее: до стены жилого дома – 3 м; до хозяйственных построек – 1 м. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) - не менее 25 м;

2. ² - Участки детских дошкольных учреждений, вновь размещаемых больниц не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам;

3. Для исторически сложившейся застройки возможны отступления от вышеуказанных нормативов при соблюдении планировочной структуры и исторической красной линии.

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее - 18 метров.

В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома (не более трех этажей) допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений сооружений допускаются в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 3 м и выше 3,5 м от уровня земли.

4. Дополнительно к предельным размерам земельных участков, установленным градостроительными регламентами, на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются предельные размеры земельных участков, определенные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия (в том числе, но не исключительно, техническими регламентами, сводами правил, санитарными правилами), введенными в действие как до, так и после введения в действия Правил.

При установлении указанных размеров как градостроительными регламентами, так и указанными документами принимается следующее:

- в качестве минимального размера земельных участков принимается наибольший из установленных минимальных размеров;

- в качестве максимального размера земельных участков принимается наименьший из установленных максимальных размеров.

Дополнительно к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции ОКС, установленным градостроительными регламентами, на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются указанные предельные параметры, определенные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия (в том числе, но не исключительно, техническими регламентами, сводами правил, санитарными правилами), введенными в действие как до, так и после введения в действия Правил.

При установлении указанных предельных параметров как градостроительными регламентами, так и указанными документами принимается следующее:

- в качестве минимальных значений указанных предельных параметров принимается наибольшие из установленных минимальных значений;
- в качестве максимальных значений указанных предельных параметров (в том числе этажности и высоты ОКС) принимается наименьшие из установленных максимальных размеров.

Предельная высота ОКС указывается в градостроительных регламентах без учета антенно-мачтовых сооружений, водонапорных башен, опор линий электропередачи, труб, мачт, флагштоков, столбов, молниеотводов и иных подобных сооружений, в том числе устанавливаемых на кровле ОКС.

Статья 4. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

Жилые зоны предназначены для застройки индивидуальными жилыми домами и многоквартирными жилыми домами различной этажности, другими объектами, предназначенными для проживания граждан.

В жилых зонах возможно размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, стоянок автомобильного транспорта, гаражей и других объектов, связанных с проживанием граждан, обслуживающих жилые зоны и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

Максимальный класс опасности объектов капитального строительства, размещаемых на территории жилых зон по классификации СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», - V.

Ограничения на размещение встроенно-пристроенных объектов общественного назначения в жилых домах устанавливаются Нормативами градостроительного проектирования Республики Карелия.

В состав жилых зон включены:

- зона застройки малоэтажными жилыми домами;
- зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами.

Статья 5. Жи-1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (1 очередь)

Виды разрешенного использования земельных участков и ОКС приведены как в нижеследующей Таблице, так и в статье 4 данных Правил:

Виды разрешенного использования земельных участков и ОКС

Жи-1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (1 очередь)		
Основные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования	Вспомогательные виды использования
2.1. Для индивидуального жилищного строительства	-	- детские и спортивные площадки, площадки для отдыха;
-	2.1.1. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	- зелёные насаждения (парки, скверы, бульвары);
2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства	-	- хозяйственные площадки;
2.3. Блокированная жилая застройка	-	- наземные открытые стоянки автотранспорта;
3.2. Социальное обслуживание	-	- на участках для ведения личного подсобного хозяйства: сады, хозяйственные и бытовые постройки;
3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	-	- пожарные водоёмы;
3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование	-	- малые архитектурные формы, элементы благоустройства, скульптурные композиции;
3.6. Культурное развитие	-	- объекты транспортной и инженерной инфраструктуры
-	3.7. Религиозное использование	
3.8. Общественное управление	-	
3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание	-	
4.1. Деловое управление	-	
4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	-	
4.7. Гостиничное обслуживание	-	
5.1. Спорт	-	
13.1. Ведение огородничества	-	
13.2. Ведение садоводства	-	

Предельные параметры использования земельных участков

Жи-1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (1 очередь)		
*Код и наименование	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	
	Площадь	Максимальный процент застройки, %
Все коды и наименования (Улицы и дороги местного значения)	Не установлены	

2.1. Для индивидуального жилищного строительства	от 0,04 до 0,25 га	30
2.1.1. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	от 0,10 до 0,24 га	80
2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства	от 0,06 до 0,50 га	30
2.3. Блокированная жилая застройка	от 0,015 до 0,10 га на один блокированный дом	80
3.1. Коммунальное обслуживание	от 0,0024 до 0,25 га	90
3.2. Социальное обслуживание	от 0,03 до 1,5 га	50
3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	от 0,1 до 1,0 га	70
3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование	от 0,1 до 3,5 га	50
3.6. Культурное развитие	от 0,03 до 1,0 га	60
3.7. Религиозное использование	от 0,12 до 1,5 га	70
3.8. Общественное управление	от 0,12 до 1,5 га	70
3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание	от 0,12 до 1,5 га	70
4.1. Деловое управление	от 0,3 до 1,5 га	50
4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	от 0,3 до 1,5 га	50
4.5. Банковская и страховая деятельность	от 0,03 до 1,5 га	50
4.6. Общественное питание	от 0,03 до 1,5 га	70
4.7. Гостиничное обслуживание	от 0,03 до 1,5 га	50
4.8. Развлечения	от 0,03 до 1,5 га	60
5.1. Спорт	от 0,06 до 2,5 га	90
9.0. Деятельность по особой охране и изучению природы	Градостроительный регламент не устанавливается	
9.3. Историко-культурная деятельность	Градостроительный регламент не распространяется	
10.4. Резервные леса	Градостроительный регламент не устанавливается	
11.1. Общее пользование водными объектами	Градостроительный регламент не распространяется	
12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	Градостроительный регламент не распространяется	
12.1. Ритуальная деятельность	от 0,1 до 50,0 га	90
12.3. Запас	Градостроительный регламент не устанавливается	
13.1. Ведение огородничества	от 0,01 до 0,15 га	20
13.2. Ведение садоводства	от 0,04 до 0,15 га	40

Предельные параметры использования ОКС

Жи-1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (1 очередь)		
Наименование ОКС	*Код и наименование	Максимальная этажность/высота
Улицы и дороги местного значения	Все коды и наименования	-
ОКС, для которых не указано иное		4 эт. / 22 м
Индивидуальный жилой дом	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	3 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 15 м - до конька скатной кровли – 18 м
Подсобные/вспомогательные сооружения (хозяйственные постройки)		1 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 4 м - до конька скатной кровли – 7 м
Малоэтажный многоквартирный жилой дом	2.1.1. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 20 м - до конька скатной кровли – 23 м
Подсобные/вспомогательные сооружения (хозяйственные постройки)		1 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 4 м - до конька скатной кровли – 7 м

Индивидуальный жилой дом	2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства	3 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 15 м - до конька скатной кровли – 18 м
Подсобные/вспомогательные сооружения (хозяйственные постройки)		1 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 4 м - до конька скатной кровли – 7 м
Блокированный жилой дом	2.3. Блокированная жилая застройка	3 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 15 м - до конька скатной кровли – 18 м
Подсобные/вспомогательные сооружения (хозяйственные постройки)		1 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 4 м - до конька скатной кровли – 7 м
Все ОКС кроме размещения зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1. Коммунальное обслуживание	1 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 4 м - до конька скатной кровли – 7 м
ОКС в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами		4 эт./20 м
Все виды ОКС	3.2. Социальное обслуживание	4 эт./20 м
Все виды ОКС	3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3 эт./15 м
Все виды ОКС	3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3 эт./15 м
Площадки для празднеств и гуляний Объекты культурного развития	3.6. Культурное развитие	2 эт./10 м
		3 эт./18 м
Объекты религиозного использования	3.7. Религиозное использование	3 эт./25 м
Все виды ОКС	3.8. Общественное управление	4 эт./20 м
Все виды ОКС	3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2 эт./10 м
Все виды ОКС	4.1. Деловое управление	2 эт./10 м
Все виды ОКС	4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4 эт./25 м
Все виды ОКС	4.5. Банковская и страховая деятельность	2 эт./10 м
Объекты общественного питания	4.6. Общественное питание	2 эт./10 м
Все виды ОКС	4.7. Гостиничное обслуживание	4 эт./20 м
Танцевальные площадки, игровые площадки	4.8. Развлечения	2 эт./10 м
Все виды ОКС	5.1. Спорт	4 эт./20 м
Градостроительный регламент не устанавливается	9.0. Деятельность по особой охране и изучению природы	Градостроительный регламент не устанавливается
Градостроительный регламент не распространяется	9.3. Историко-культурная деятельность	Градостроительный регламент не распространяется
Градостроительный регламент не устанавливается	10.4. Резервные леса	Градостроительный регламент не устанавливается
Градостроительный регламент не распространяется	11.1. Общее пользование водными объектами	Градостроительный регламент не распространяется
Градостроительный регламент не распространяется	12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	Градостроительный регламент не распространяется
Места захоронения	12.1. Ритуальная деятельность	1 эт./10 м
Градостроительный регламент не устанавливается	12.3. Запас	Градостроительный регламент не устанавливается
Некапитальное жилое строение и хозяйственные строения и сооружения	13.1. Ведение огородничества	1 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 4 м - до конька скатной кровли – 7 м

Садовый дом	13.2. Ведение садоводства	3 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 15 м - до конька скатной кровли – 18 м
Хозяйственные строения и сооружения		1 эт. От уровня земли до: - верха плоской кровли – 4 м - до конька скатной кровли – 7 м

Иные требования:**Требования к ограждению земельных участков:**

- характер ограждения земельных участков со стороны улицы (проезда) должен быть прозрачным и выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц с максимально допустимой высотой ограждений – 1,6 м;
- на границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждение, которое должно быть сетчатым или решетчатым с целью минимального затенения территории соседнего участка и высотой не более 1,6 м;
- выделение участка многоквартирного жилого дома ограждением допускается в исключительных случаях и только по согласованию установки такого ограждения с Администрацией муниципального образования;
- со стороны улицы (проезда) допускается установка сплошного (глухого) ограждения только при условии согласования установки такого ограждения с Администрацией муниципального образования;
- иные ограждения, не связанные с жилищным строительством, устанавливаются в соответствии с требованиями к таким ограждениям, определенными нормами действующего законодательства;

В случае, если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. Использование земель общего пользования**Статья 6. Береговая полоса водных объектов общего пользования**

Береговая полоса выделяется вдоль береговой линии водных объектов общего пользования и предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы Ладожского озера составляет 20 метров.

Каждый гражданин вправе беспрепятственно пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы.

ГЛАВА 4. Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение Правил**Статья 7. Внесение изменений в Правила застройки**

Внесение изменений в Правила застройки производится в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 8. Ответственность за нарушение Правил застройки

Ответственность за нарушение Правил наступает согласно законодательству Российской Федерации и Республики Карелия.

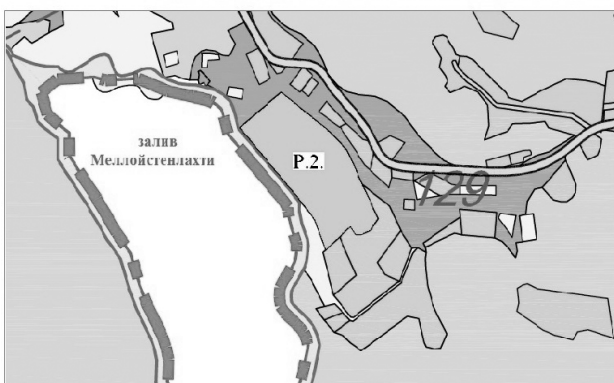
ГЛАВА 5. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов**Статья 9. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов**

Порядок применения правил землепользования и застройки и порядок применения градостроительных регламентов – в соответствии с правилами землепользования и застройки п. Нижмяляхови Хаапалампинского сельского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия (утв. решением Совета Сортавальского муниципального района от 08.08.2017 г. № 287).

Внесение изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения

Карта градостроительного зонирования на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132

Приложение № 4 к решению Совета Сортавальского муниципального района «О внесении изменения в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения» от 8 сентября 2021 г. № 26

**Условные обозначения****Территориальные зоны**

Р.2. - зона объектов отдыха, туризма, занятий физической культурой и спорта

Объекты транспортной инфраструктуры**Автомобильные дороги**

- местного значения (реконструкция)

Границы

- с Сортавальским городским поселением

Гидрография

оз - озеро, водохранилище

Приложение № 5 к решению Совета Сортавальского муниципального района
«О внесении изменения в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения» от 8 сентября 2021 г. № 26

Внесение изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения

Карта зон с особыми условиями территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения
в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132



Условные обозначения:

Условные обозначения зон с особыми условиями использования территории

ПЗИ	прибрежная защитная полоса
ВОЗ	водоохранная зона

Приложение № 6 к решению Совета Сортавальского муниципального района
«О внесении изменения в правила землепользования и застройки
Хаапалампинского сельского поселения» от 8 сентября 2021 г. № 26

Внесение изменений в правила землепользования и застройки Хаапалампинского сельского поселения (утв. решением Совета Сортавальского муниципального района от 08.08.2017 г. № 287) Правила землепользования и застройки на часть территории Хаапалампинского сельского поселения (в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Преамбула	22
ЧАСТЬ 1. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	22
ГЛАВА 1. Карта градостроительного зонирования	22
Статья 1. Карта градостроительного зонирования	22
Статья 2. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования	22
Статья 3. Карта зон с особыми условиями использования территории	22
ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	23
ГЛАВА 2. Градостроительные регламенты	23
Статья 4. Общие положения градостроительных регламентов для всех видов территориальных зон	23
Статья 5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного использования	27
Статья 6. Р.2. – ЗОНА ОБЪЕКТОВ ОТДЫХА, ТУРИЗМА, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	27
Статья 7. Использование участков (частей участков), расположенных в зонах с особыми условиями использования территорий, в иных зонах, которые оказывают влияние на использование земельных участков и объектов недвижимости, а также в границах территорий объектов культурного наследия	31
Статья 8. Водоохранная зона и Прибрежная защитная полоса водного объекта	32
ГЛАВА 3. Использование земель общего пользования	34
Статья 9. Береговая полоса водных объектов общего пользования	34
ГЛАВА 4. Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение Правил	34
Статья 10. Внесение изменений в Правила застройки	34
Статья 11. Ответственность за нарушение Правил застройки	34
ГЛАВА 5. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов	34
Статья 12. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов	34

Преамбула

Правила землепользования и застройки для земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132 (далее – Правила застройки, Правила) являются нормативно-правовым актом для данной территории.

ЧАСТЬ 1. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
ГЛАВА 1. Карта градостроительного зонирования

Статья 1. Карта градостроительного зонирования

1. «Карта градостроительного зонирования территории на часть территории Хаапалампинского сельского поселения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:07:0062205:131 и 10:07:0062205:132» представляет собой чертёж с отображением границ территориальных зон.

На карте градостроительного зонирования изображены зоны согласно приведенному перечню.

Статья 2. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

Кодовые названия территориальных зон	Наименование территориальных зон
	Рекреационная зона
Р.2.	Зона объектов отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом

Статья 3. Карта зон с особыми условиями использования территории

Карта зон с особыми условиями использования территории представляет собой чертеж с отображением границ его территории, зон существующего положения и на перспективу: водоохранные зоны, прибрежно-защитные зоны.

Кодовые обозначения зон	Наименование зон
ВОЗ	Водоохранные зоны
ПЗП	Прибрежно-защитные полосы
	Ограничения в использовании земельных участков
	- Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос

ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
ГЛАВА 2. Градостроительные регламенты

Статья 4. Общие положения градостроительных регламентов для всех видов территориальных зон

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее - Виды разрешенного использования) установлены согласно Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Приказом Минэкономразвития России от 1.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор). Вид использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее - ОКС), который не соответствует Описанию вида разрешенного использования земельного участка, установленному Классификатором (в том числе – исключенные из указанного описания), не являются Видом разрешенного использования независимо от указания на него в приведенных ниже градостроительных регламентах территориальных зон. При дополнении описания вида разрешенного использования земельного участка, установленного Классификатором, новым видом, такой вид является условно разрешенным видом разрешенного использования для территориальной зоны, градостроительным регламентом которой разрешено размещение такого участка.

2. Дополнительно к установленным градостроительными регламентами видам разрешенного использования на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков, приведенные в нижеследующей Таблице, если федеральным законом не установлено иное. Таблицей устанавливаются основные и условно разрешенные виды разрешенного использования, вспомогательные виды разрешенного использования таких земельных участков настоящими Правилами не предусматриваются. Предельные параметры использования таких земельных участков и размещенных на них ОКС настоящими Правилами не ограничиваются и/или устанавливаются отдельно для каждой территориальной зоны.

Виды разрешенного использования земельных участков и ОКС

*Код и наименование	Виды разрешенного использования	
	Основные	Условно разрешенные
	Линейные объекты транспортной инфраструктуры (Сеть улиц и дорог)	
Все коды и наименования	Поселковая дорога Главная улица Улицы в жилой застройке	Хозяйственный проезд, скотопрогон
	Линейные объекты инженерной инфраструктуры	
Все коды и наименования	Водоводы, водопроводные сети с диаметром труб до 400 мм (включительно) и сооружения на них	Водоводы, водопроводные сети с диаметром труб свыше 400 мм и сооружения на них
	Канализационные сети с диаметром труб до 400 мм (включительно) и сооружения на них, кроме: - выпусков и ливнеотводов; - сливных станций; - снегоплавильных пунктов. Сети дождевой канализации	Канализационные сети с диаметром труб свыше 400 мм и сооружения на них

	Электрические сети напряжением до 10 кВ (в населенных пунктах) и 110 кВ (вне населенных пунктов) включительно, кроме размещения устройств для трансформации электроэнергии (трансформаторных подстанций)	Прочие электрические сети, кроме размещения устройств для трансформации электроэнергии (трансформаторных подстанций)
	Распределительные и магистральные тепловые сети подземной прокладки с диаметром труб до 400 мм (включительно), тепловые пункты и иные сооружения на них	Распределительные и магистральные тепловые сети подземной прокладки с диаметром труб свыше 400 мм (включительно), тепловые пункты и иные сооружения на них
	Сети газораспределения; Пункты редуцирования газа (газорегуляторные пункты и установки); Сети газопотребления	-
	Сети проводного радиовещания и оповещения и сооружения на них; Системы электросвязи	
	Наружное освещение	
	Сети связи	
Объекты мелиорации		
Все коды и наименования	-	Мелиоративные системы и сооружения
Антенно-мачтовые сооружения		
Все коды и наименования	Антенны телевизионные индивидуальные и коллективные Антенно-мачтовые сооружения (мачты, башни столбы): - радиорелейные - мобильной телефонной связи Антенны спутниковой связи и иные параболические и аналогичные антенны, диаметром до 2,2 м, включительно	Антенны спутниковой связи и иные параболические и аналогичные антенны, диаметром более 2,2 м
Защитные сооружения (насаждения)		
Все коды и наименования	Защитные насаждения; Санитарно-защитные зоны (разрывы) от объектов капитального строительства; Объекты обеспечения пожарной безопасности (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)	Объекты инженерной защиты территории Объекты для защиты от вредного воздействия ОКС и транспорта
Информационные и геодезические знаки		
Все коды и наименования	Дорожные и уличные знаки и указатели. Указатели наименований улиц, номеров зданий (участков, квартир), проживающих лиц, размещенных объектов (юридических и физических лиц, в ведении которых они находятся). Мемориальные знаки (доски) Навигационные знаки. Знаки, обозначающие границы зон с особыми условиями использования территории. Геодезические знаки	Рекламные носители (в том числе на специальных конструкциях)
Прочие земельные участки		
3.1. Коммунальное обслуживание	Все виды использования, предусмотренные Классификатором для таких земельных участков (кроме стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	
9.0. Деятельность по особой охране и изучению природы	Все виды использования, предусмотренные Классификатором для таких земельных участков	-
9.3. Историко-культурная деятельность		
10.4. Резервные леса		
11.0. Водные объекты		
11.1. Общее пользование водными объектами		

12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	Все виды использования, предусмотренные Классификатором для таких земельных участков	
12.1. Ритуальная деятельность	Кладбища и места захоронения, захоронения на (в) которых прекращены (не производятся)	
12.3. Запас	Виды использования и объекты, предусмотренные проектом планировки территории	
Коды и наименования в соответствии с размещаемыми объектами		

*Код и наименование вида разрешенного использования земельного участка согласно Классификатору.

3. Дополнительно к установленным градостроительными регламентами предельным параметрам использования земельных участков и ОКС на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются следующие минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения указанных объектов, за пределами которых запрещено их строительство. Величины таких отступов приведены в нижеследующей Таблице:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее - 18 метров.

В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома (не более трех этажей) допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений сооружений допускаются в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 3 м и выше 3,5 м от уровня земли.

4. Дополнительно к предельным размерам земельных участков, установленным градостроительными регламентами, на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются предельные размеры земельных участков, определенные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия (в том числе, но не исключительно, техническими регламентами, сводами правил, санитарными правилами), введенными в действие как до, так и после введения в действия Правил.

При установлении указанных размеров как градостроительными регламентами, так и указанными документами принимается следующее:

- в качестве минимального размера земельных участков принимается наибольший из установленных минимальных размеров;
- в качестве максимального размера земельных участков принимается наименьший из установленных максимальных размеров.

Дополнительно к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции ОКС, установленным градостроительными регламентами, на всей территории Муниципального образования (независимо от наименования вида разрешенного использования земельного участка и установленных территориальных зон) устанавливаются указанные предельные параметры, определенные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия (в том числе, но не исключительно, техническими регламентами, сводами правил, санитарными правилами), введенными в действие как до, так и после введения в действия Правил.

При установлении указанных предельных параметров как градостроительными регламентами, так и указанными документами принимается следующее:

- в качестве минимальных значений указанных предельных параметров принимается наибольшие из установленных минимальных значений;
- в качестве максимальных значений указанных предельных параметров (в том числе этажности и высоты ОКС) принимается наименьшие из установленных максимальных размеров.

Предельная высота ОКС указывается в градостроительных регламентах без учета антенно-мачтовых сооружений, водонапорных башен, опор линий электропередачи, труб, мачт, флагштоков, столбов, молниеотводов и иных подобных сооружений, в том числе устанавливаемых на кровле ОКС.

Статья 5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного использования.

1. В состав рекреационных зон включены:

- 1) зона объектов отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Статья 6. Р.2. – ЗОНА ОБЪЕКТОВ ОТДЫХА, ТУРИЗМА, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Основные виды разрешенного использования:	
код согласно классификатору и вид разрешенного использования земельного участка	Объекты капитального строительства (ОКС), разрешенные для размещения на земельном участке
5.1 Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7

5.1.1 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.3 Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.4 Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)
5.1.5 Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
5.1.6 Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
5.1.7 Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц
5.2 Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
5.2.1 Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей
5.3 Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыбака, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
5.4 Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов
9.3 Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
12.0.2 Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно разрешенные виды использования:	
код согласно классификатору и вид разрешенного использования земельного участка	Объекты капитального строительства (ОКС), разрешенные для размещения на земельном участке
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
4.1 Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.6 Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.7 Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.9 Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
----------------------	--

Вспомогательные виды разрешенного использования:	
код согласно классификатору и вид разрешенного использования земельного участка	Объекты капитального строительства (ОКС), разрешенные для размещения на земельном участке
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.6.2 Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха
4.9 Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
5.1.3 Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
12.0.2 Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1.	С видом использования «Спорт»	600 м ²
1.2.	Гостиничное обслуживание, Общественное питание, Деловое управление, Туристическое обслуживание	300 м ²
1.3.	С другими видами использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1.	С видом использования «Спорт», Туристическое обслуживание	25 га
2.2.	Общественное питание, Гостиничное обслуживание, Деловое управление	1,5 га
2.3.	С другими видами использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	
	Деловое управление	2 эт./10 м
	Общественное питание	2 эт./10 м
	Гостиничное обслуживание	4 эт./20 м
	Отдых (рекреация)	2 эт./10 м
	Спорт	4 эт./20 м
	Природно-познавательный туризм	1 эт./4 м
	Туристическое обслуживание	4 эт./20 м

	Охота и рыбалка	2 эт./10 м
	Причалы для маломерных судов	2 эт./10 м
	Для иных видов разрешенного использования	4 эт. / 22 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий";	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Предоставление коммунальных услуг" б) 0 % в иных случаях
	Коммунальное обслуживание	90
	Деловое управление	50
	Общественное питание	70
	Гостиничное обслуживание	50
	Отдых (рекреация)	90
	Спорт	90
	Природно-познавательный туризм	20
	Охота и рыбалка	20
	Причалы для маломерных судов	60
6.2	с другими видами разрешенного использования	70 %

Статья 7. Использование участков (частей участков), расположенных в зонах с особыми условиями использования территорий, в иных зонах, которые оказывают влияние на использование земельных участков и объектов недвижимости, а также в границах территорий объектов культурного наследия

На территории муниципального образования установлены (подлежат установлению) зоны с особыми условиями использования территорий и регламенты их использования, перечень которых приведен в нижеследующей Таблице.

Указанные зоны и регламенты их использования не устанавливаются и не утверждаются настоящими Правилами. Нормативные правовые акты, которыми определены порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и сами эти условия приведены в нижеследующей Таблице.

Для объектов производственных комплексов, отдельных зданий и сооружений с технологическими процессами, являющимися источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в зависимости от мощности, условий эксплуатации, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ, создаваемого шума, вибрации и других вредных физических факторов, а также с учетом предусматриваемых мер по уменьшению неблагоприятного влияния их на среду обитания и здоровье человека в соответствии с санитарной классификацией предприятий, производств и объектов устанавливаются санитарно-защитные зоны, а для линейных объектов – санитарные разрывы.

Регламент использования участков (частей участков), расположенных в санитарно-защитной зоне (санитарном разрыве) определяется следующими законодательным и нормативным актами:

Перечень зон с особыми условиями использования территорий

Наименование зоны	Нормативный правовой акт
Водоохранные зоны	Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ст. 65
Иные зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и планируемое размещение объектов	
Береговые полосы водных объектов общего пользования	Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ст. 6
Прибрежные защитные полосы	Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ст. 65

Законодательные и нормативные акты, определяющие условия и регламенты использования зон с особыми условиями использования территорий:

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- Местные нормативы градостроительного проектирования Хаапалампинского сельского поселения.

Статья 8. Водоохранная зона и Прибрежная защитная полоса водного объекта

Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохранных зон устанавливаются в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира

Градостроительная и хозяйственная деятельность на территории водоохранных зон и прибрежных защитных полос регламентируется следующими законодательными и нормативными актами:

- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

- 1) до десяти километров - в размере пятидесяти метров;
- 2) от десяти до пятидесяти километров - в размере ста метров;
- 3) от пятидесяти километров и более - в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы реки, озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

В границах водоохранных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»).

В границах прибрежных защитных полос наряду с вышеперечисленными ограничениями запрещаются:

- распашка земель;
- размещение отвалов размываемых грунтов;
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

- централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;
- сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;
- локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;
- сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

Установление водоохранных зон не влечет за собой изъятие земельных участков у собственников земель, землевладельцев, землепользователей или запрет на совершение сделок с земельными участками, за исключением случаев, предусмотренных законом. Однако собственники земель, землевладельцы и землепользователи, на землях которых находятся водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, обязаны соблюдать установленный режим их использования. Лица, виновные в нарушении режима использования территорий водоохранных зон и прибрежных защитных полос, несут ответственность на основе действующего законодательства.

ГЛАВА 3. Использование земель общего пользования

Статья 9. Береговая полоса водных объектов общего пользования

Береговая полоса выделяется вдоль береговой линии водных объектов общего пользования и предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы Ладожского озера составляет 20 метров.

Каждый гражданин вправе беспрепятственно пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы.

ГЛАВА 4. Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение Правил

Статья 10. Внесение изменений в Правила застройки

Внесение изменений в Правила застройки производится в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 11. Ответственность за нарушение Правил застройки

Ответственность за нарушение Правил наступает согласно законодательству Российской Федерации и Республики Карелия.

ГЛАВА 5. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов

Статья 12. Порядок применения Правил. Порядок применения градостроительных регламентов

Порядок применения правил землепользования и застройки и порядок применения градостроительных регламентов – в соответствии с правилами землепользования и застройки п. Хаапалампи Хаапалампинского сельского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия (утв. решением Совета Сортавальского муниципального района от 08.08.2017 г. № 287).

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 г. № 28**

Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения «О приватизации имущества, находящегося в собственности Сортавальского муниципального района», утвержденного решением XXXVII сессии Совета Сортавальского муниципального района II созыва № 263 от 18.06.2012 года, ст. 20 Устава Сортавальского муниципального района, Совет Сортавальского муниципального района решил:

1. Утвердить прогнозный план (Программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Сортавальского муниципального района, на 2022 год, в составе:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения
1.1	Встроенные помещения площадью 1020,8 кв. м с кадастровым № 10:07:0010416:289	Республика Карелия, г. Сортавала, Старовыборгское шоссе, 14
1.2	Нежилое здание площадью 189,5 кв. м с кадастровым № 10:07:0000000:1279 вместе с занимаемым земельным участком	Республика Карелия, г. Сортавала, пос. Ниэмелянхови, д. б/н
1.3	Нежилое здание площадью 83,0 кв. м с кадастровым № 10:07:0000000:1281 вместе с занимаемым земельным участком	Республика Карелия, г. Сортавала, пос. Ниэмелянхови, д. б/н
1.4	Нежилое здание площадью 181,3 кв. м с кадастровым № 10:07:0000000:8420 вместе с занимаемым земельным участком	Республика Карелия, Сортавальский район, район п. Рускеала

2. Утвердить способ продажи объектов муниципального имущества указанных, указанных в пунктах 1.1-1.4 – посредством открытых аукционов в электронной форме.

3. Установить начальные цены торгов по продаже муниципального имущества по итогам (не ниже) независимой оценки его рыночной стоимости.

4. Денежные средства, вырученные от продажи муниципального имущества, перечислить в бюджет Сортавальского муниципального района.

5. Администрации Сортавальского муниципального района обеспечить в установленном порядке реализацию Программы приватизации муниципального имущества на 2022 год, утвержденной настоящим решением.

6. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Ладoga-Сортавала» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети «Интернет» (рк-сортавала.рф) в течение 10 дней со дня принятия настоящего решения.

Р.Н. Гулевич, глава Сортавальского муниципального района –
председатель Совета Сортавальского муниципального района.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 8 сентября 2021 г. № 29**

О внесении изменений и дополнений Программы приватизации муниципального имущества на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации имущества, находящегося в собственности Сортавальского муниципального района», утвержденным решением Совета Сортавальского муниципального района № 263 от 18.06.2012 года, ст. 20 Устава Сортавальского муниципального района, Совет Сортавальского муниципального района решил:

1. Дополнить прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на 2021 год, утвержденную решением № 51 Совета Сортавальского муниципального района от 14.10.2020 года (далее – Программа приватизации 2021), пунктами 1.8-1.12 части 1 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения
1.8	нежилое помещение общей площадью 33,3 кв. м с кадастровым номером 10:07:0010119:227	на II этаже здания по адресу: Российская Федерация, г. Сортавала, ул. Кирова, д. 12, пом. 4, 23
1.9	нежилое помещение общей площадью 6,2 кв. м с кадастровым номером 10:07:0010119:383	на II этаже здания по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Сортавальский муниципальный район, Сортавальское городское поселение, г. Сортавала, ул. Кирова, д. 12, пом. 10а
1.10.	Комплекс зданий с земельными участками бывшей 2 позг. «Янис» в составе: - здание хранилища с кадастровым номером 10:07:0020118:41 общей площадью 59,6 кв. м; - здание бани-склада с кадастровым номером 10:07:0000000:2198 общей площадью 135,1 кв. м; - земельный участок с кадастровым номером 10:07:0020401:75 общей площадью 1158 кв. м; - здание дома офицерского состава с кадастровым номером 10:07:0000000:2287 общей площадью 75,5 кв. м; - земельный участок с кадастровым номером 10:07:0020401:71 общей площадью 613 кв. м; - здание насосной с кадастровым номером 10:07:0000000:2228 общей площадью 9,0 кв. м; - земельный участок с кадастровым номером 10:07:0020401:69 общей площадью 145 кв. м; - здание казармы для личного состава с кадастровым номером 10:07:0000000:2339 общей площадью 430,3 кв. м; - земельный участок с кадастровым номером 10:07:0020401:70 общей площадью 1376 кв. м	Республика Карелия, г. Сортавала, пгт. Вяртсиля, 2 позг. «Янис»
1.11	Нежилое здание АВМ с кадастровым номером 10:07:0000000:6867 общей площадью 240,3 кв. м вместе с занимаемым земельным участком с кадастровым номером 10:07:0040803:38 общей площадью 1285 кв. м	Республика Карелия, г. Сортавала, п. Туокслаhti, д. б/н
1.12	Нежилое здание пилорамы с кадастровым номером 10:07:0000000:1402 общей площадью 256,0 кв. м вместе с занимаемым земельным участком с кадастровым номером 10:07:0040803:21 общей площадью 3717 кв. м	Республика Карелия, г. Сортавала, п. Туокслаhti, д. б/н

1.2. Обременения приватизируемого имущества на момент принятия настоящего решения:

1.2.1. объекты, указанные в п. 1.8-1.9 ч. 1 Программы приватизации 2021, обременены договорами аренды;

1.2.2. объекты, указанные в п. 1.8 и 1.9 ч. 1 Программы приватизации 2021, входят в состав здания, являющегося объектом культурного наследия (выявленным памятником архитектуры (здание административное хозяйственного назначения, нач. XX в.)) – на покупателях лежит бремя соблюдения Соглашения о соблюдении требований к сохранению, содержанию и использованию объекта культурного наследия, заключаемого с Министерством культуры Республики Карелия;

1.3. Обременения, указанные в части 1.2.1 настоящего решения, прекращаются при прекращении договорных отношений.

2. Пункты 1.1, 1.3 Программы приватизации 2021 исключить.

3. Часть 2 Программы приватизации 2021 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить способ продажи объектов муниципального имущества указанных, включенных в прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на 2021 год, – посредством открытых аукционов в электронной форме (кроме особо оговоренных случаев).».

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Ладoga–Сортавала» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети «Интернет» (рк-сортавала.рф) в течение 10 дней со дня принятия настоящего решения.

Р.Н. Гулевич, глава Сортавальского муниципального района –
председатель Совета Сортавальского муниципального района.

РОСРЕЕСТР ДЛЯ КАЖДОГО

С Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) хоть раз в жизни сталкивался каждый гражданин России. Ведь каждому приходится когда-нибудь иметь дело с регистрацией прав и кадастровым учётом, процедурами оформления сделок с землёй и недвижимостью. В последние годы в Росреестре всё больше документов оформляется в электронном виде, удобно и быстро. Как это было достигнуто, и какие усилия приложили для этого сотрудники Росреестра, рассказывает глава ведомства Олег Скуфинский.

– Известно, что Росреестр в последние годы активно модернизируется. Это – веление времени. Но время всегда подбрасывает и свои сюрпризы. «Чёрный лебедь» в виде пандемии всем резко усложнил жизнь. При этом необходимость быстрых реформ именно в Росреестре никуда не исчезла. Ведь госуслуги ведомства – в числе самых востребованных людьми. Как Росреестру живётся и работает в нынешней непростой ситуации?

– Для Росреестра 2020 год стал хоть и непростым, но знаковым. В начале года ведомство перешло под прямое подчинение Правительству Российской Федерации. Мы получили новые полномочия по нормативно-правовому

регулированию в сфере земли и недвижимости. Но вместе с тем вырос уровень ответственности перед гражданами и руководством страны.

В октябре 2020 года по поручению Президента России мы завершили переход на централизованную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости ФГИС ЕГРН. К этой цели Росреестр шёл с 2014 года, на 2020 год пришла интеграция 70% всех данных. Это стало серьёзным шагом на пути к цифровой трансформации нашего ведомства.

В мае 2021 года мы впервые вывели услугу по предоставлению наиболее востребованных выписок из ЕГРН на Единый портал государственных услуг. Это около 90% от всех запросов. Уже почти 200 тысяч человек воспользовались данной услугой. Существенно выросли показатели в части предоставления электронных услуг. Благодаря работе по переводу рынка ипотеки в цифровой формат количество таких сделок увеличилось до 50% – в 5 раз выше показателя на начало 2020 года. До конца года планируем довести этот показатель до 60%.

Серьёзный прорыв сделан по сокращению сроков регистрации. По поручению Правительства в этом году мы начали реализацию пилотного проекта в Московской области по электронной регистрации сделок на квартиры за 24 часа – это в 5 раз быстрее нормативного срока. В 75 регионах реализуем также проект «Электронная регистрация ипотеки за 24 часа». К 2024 году в целом по стране планируем обеспечить сроки регистрации права собственности и постановки на кадастровый учёт за один день.

Большой блок работы – повышение эффективности использования земель. В 2020 году по поручению председателя Правительства Михаила Мишустина мы проанализировали территорию всей страны и выявили более 5 тысяч земельных участков и территорий площадью около 100 тысяч га, пригодных для жилищного строительства. Для удобства граждан и бизнеса информация об этих землях размещается на Публичной кадастровой карте в рамках сервиса «Земля для стройки».

В целом в деятельности Росреестра появился стратегический подход. Мы провели анализ и комплексно подошли к решению проблемы консолидации пространственных данных, которые сейчас не структурированы и разрознены. Результаты анализа легли в основу новой государственной программы «Национальная система пространственных данных». Один из первых шагов в этом направлении – эксперимент по созданию Единого информационного ресурса о земле и недвижимости (ЕИР). Эту работу мы проводим по поручению Председателя Правительства (постановление Правительства от 31 декабря 2020 г. № 2429).

Все эти достижения – результат ежедневной работы большой команды профессионалов.

Хочу поблагодарить работников центрального аппарата, территориальных отделений и подведомственных организаций ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» за личный вклад каждого в развитие отрасли и экономики страны.

Важно отметить, что мы одними из первых среди федеральных органов исполнительной власти создали межрегиональную рабочую группу по цифровой трансформации. Сейчас в её составе свыше 190 специалистов от всех региональных управлений ведомства, которые обсуждают и делятся лучшими практиками в сфере цифровизации.

– В этом году завершился срок работы Госдумы седьмого созыва. Минувшие пять лет работы парламента ознаменовались принятием важных законов, в том числе по функционалу Росреестра. В первую очередь, это «гаражная» амнистия и другие законы о недвижимости граждан. На деле всё ли задуманное удалось воплотить в жизнь? Какова роль парламентариев в этой работе, чувствовалась ли поддержка профильных комитетов Госдумы?

– В первую очередь исходим из того, что все законы должны отражать интересы граждан, должны работать, быть полезными для людей. Эту позицию разделяют наши коллеги в Государственной Думе, с которыми мы работаем единой командой.

С февраля 2020 года к нам перешли полномочия по нормативно-правовому регулированию в сфере земли и недвижимости.

Только за 2021 год приняты 13 федеральных законов в сфере земли и недвижимости. Некоторым проблемам, которые удалось решить, более 20 лет. Среди них закон о «гаражной амнистии». Он вступит в силу 1 сентября 2021 года и позволит тысячам граждан по всей стране оформить свои гаражи в упрощённом порядке.

«Дачной амнистией» с 2006 года воспользовались более 14 млн заявителей, этот механизм до сих пор востребован. Сейчас мы занимаемся его совершенствованием, разработкой и принятием так называемой «дачной амнистии 2.0», чтобы зарегистрировать свою собственность было ещё проще.

Социальный запрос был и остаётся на защиту прав дольщиков. Мы приняли закон, который позволяет участникам долевого строительства зарегистрировать право собственности на квартиры, если на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, наложен арест. Также в период работы Государственной Думы седьмого созыва были приняты законы «о лесной амнистии», новый закон о садоводстве и огородничестве, об упрощении строительства линейных объектов, о защите прав добросовестных приобретателей жилья, о защите собственников недвижимости от мошенничества с ЭЦП, об упрощении оформления прав на бытовую недвижимость на приаэродромных территориях.

Наши законодательные инициативы направлены на совершенствование сферы регистрации прав и кадастрового учёта, на повышение доступности услуг ведомства и качества жизни людей. Их воплощение в жизнь было бы невозможно без поддержки наших коллег-парламентариев. В первую очередь, это наши профильные комитеты Государственной думы – Комитет по государственному строительству и законодательству и Комитет по природным ресурсам, собственности и земельным отношениям, а также профильные комитеты Совета Федерации. Хочу поблагодарить седьмой созыв за эффективную командную законотворческую работу, оперативность в принятии решений и профессиональный подход.

Сегодня в работе у Росреестра порядка 40 законодательных инициатив по дальнейшему улучшению регулирования в сфере земли и недвижимости. Рассчитываю, что с новым депутатским корпусом у нас также сложится системная работа и конструктивное взаимодействие в интересах страны и наших граждан.

– Вы сказали, что залог успеха – команда профессиональных неравнодушных людей. Но в любой работе важна мотивация. Что делает Росреестр, чтобы повысить эффективность государственного управления в отрасли, создать достойные условия для сотрудников по всей стране?

– Росреестр вместе с подведомственными организациями – это 50 тысяч сотрудников по всей России: более 10 тысяч государственных регистраторов, высококвалифицированные юристы, ИТ- и профильные специалисты, аналитики рынка недвижимости, технологи и методологи, – все те люди, кто обеспечивает ежедневную бесперебойную работу ведомства. Для качественного оказания государственных услуг важно обеспечивать достойную заработную плату и поддерживать на высоком уровне и внутрикорпоративный дух, мы уделяем этому большое внимание.

Наш приоритет – привлечение профессионалов и постоянное совершенствование уровня знаний специалистов. Для повышения компетенций в сфере цифровых технологий проводим обучение в территориальных органах, подключаем экспертов из профильных вузов. Работники Росреестра проходят обучение, например, в рамках договоренностей с университетом «Иннополис».

Ежегодно государственные гражданские служащие ведомства проходят повышение квалификации по приоритетным направлениям профессионального развития, а также по дополнительным профессиональным программам. Мы внедряли полезную практику служебных стажировок в территориальных органах для обмена опытом и закрепления полученных знаний.

До конца года во всех региональных управлениях ведомства будет проведён конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии», в этом году мы расширили количество номинаций до 15. Это возможность выявить и поощрить достойных специалистов, которые вносят большой вклад в развитие отрасли.

Мы заинтересованы в привлечении в нашу команду как профессионалов, так и перспективных начинающих специалистов. В 2015 году в Росреестре создан Молодёжный совет, сейчас это около 2300 молодых и инициативных людей во всех регионах России.

Для удобства соискателей в этом году Росреестр разработал кадровый бот-навигатор, в котором собрана информация о деятельности ведомства и конкурсе на замещение должностей. Проект стал призёром всероссийского конкурса «Лучшие кадровые практики и инициативы в системе государственного и муниципального управления», организованного Минтруда России.

Росреестр.

ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ

Сегодня практически в каждом районе Республики Карелия существуют земельные участки, дома, здания строения и сооружения, требующие уточнения адреса.

Наличие точного адреса позволяет отличить один объект от другого. Точный адрес – идентификатор, по которому собственник или потенциальный покупатель может получить всю необходимую информацию об объекте: наличие границ, расположение на Публичной кадастровой карте, кадастровый номер и кадастровая стоимость объекта. Для этой же цели каждому объекту недвижимости присваивают адрес. Все имеющиеся в стране адреса содержатся в Федеральной информационной адресной системе.

Адрес присваивают органы местного самоуправления, органы государственной власти субъектов Российской Федерации либо уполномоченные ими органы. Все эти органы могут присвоить адрес по своей инициативе или по заявлению гражданина или организации. Подать такое заявление может только собственник объекта недвижимости (либо его законный представитель) или кадастровый инженер.

Кроме того, адрес автоматически должен быть присвоен в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях выдачи разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Поэтому не требуется отдельного обращения за присвоением адреса.

Четырнадцатого мая 2021 Управлением Росреестра по Республике Карелия совместно с Правительством Республики Карелия утверждена Дорожная карта по наполнению Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) недостающими сведениями об объектах недвижимости. Мероприятия Дорожной карты направлены на обеспечение полноты и качества сведений, содержащихся в ЕГРН, а также улучшение качества и сокращение сроков оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации и предоставления информации.

Управлением Росреестра по Республике Карелия в адрес органов местного самоуправления Республики Карелия направлен перечень объектов недвижимости, у которых отсутствует нумерация до уровня дома, для внесения в ЕГРН недостающих сведений.

Росреестр по РК.

КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ

По состоянию на 1 июня 2021 года доля земельных участков, учтённых в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации от общего количества земельных участков, учтённых в ЕГРН, составляет около 65%. Для увеличения данного показателя необходимо активизировать комплексные кадастровые работы.

Проведение комплексных кадастровых работ значительно увеличит количество объектов с границами, установленными в соответствии с законодательством, что в свою очередь сократит количество земельных споров, позволит органам власти и местного самоуправления осуществлять качественное управление и распоряжение земельными ресурсами, улучшит гражданский оборот и увеличит поступления в бюджеты. При этом комплексные кадастровые работы существенно уменьшают затраты правообладателей по сравнению с выполнением обычных кадастровых работ.

Согласно статье 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ) под комплексными кадастровыми работами понимаются кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территории нескольких смежных кадастровых кварталов, или территориях, указанных в части 1 статьи 42.11 Закона № 221-ФЗ.

При выполнении комплексных кадастровых работ осуществляется уточнение местоположения границ существующих земельных участков и объектов капитального строительства, образование новых земельных участков и исправление реестровых ошибок в сведениях ЕГРН.

Федеральным законом от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в марте месяце были внесены изменения в Закон № 221-ФЗ, позволяющие выполнение комплексных

кадастровых работ, в том числе за счёт финансирования их за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в выполнении таких работ. Ранее инициировать такие работы могли только местные или региональные органы власти, и проводились работы за счёт бюджетных средств.

Кадастровая палата по РК.

КОГДА НЕ ТРЕБУЕТСЯ РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений и т.д.) можно производить только на основании разрешения. Для того что бы начать строительство или реконструкцию объекта капитального строительства необходимо получить разрешение на строительство в соответствующих органах власти.

В некоторых случаях законодательством предусмотрено возведение капитальных объектов без получения разрешения на строительство.

К таким случаям относятся:

- любое строительство или реконструкция на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства. Например, строительство или реконструкция садового дома, хозяйственных построек;
- строительство и реконструкция гаража на земельном участке, который был предоставлен физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- строительство строения и сооружения вспомогательного использования (при наличии на том же земельном участке основной постройки, которую данные объекты обслуживают);
- строительные работы, если они проводятся в рамках капитального ремонта;
- строительство и реконструкция индивидуальных жилых домов, при этом для строительства таких домов законодательством предусмотрен уведомительный порядок;
- строительство и реконструкция объектов, не являющихся объектами капитального строительства (навесы, ларьки и др.).

Кроме того, Правительством РФ также был утверждён перечень случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется разрешения на строительство.

К таким случаям отнесены:

- строительство, реконструкция водопроводов и водоводов диаметром до 500 мм,
- линейных сооружений водоотведения диаметром до 1000 мм,
- линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ включительно,
- автодорог IV и V категории,
- местных улиц, местных дорог, проездов улично-дорожной сети сельских поселений,
- пешеходных улиц и площадей городов, парковых дорог, проездов, велосипедных дорожек,
- строительство, реконструкция ряда иных объектов (Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 1816).

Филиал Кадастровой палаты по РК.

«ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Для выявления коррупционных действий, формирования в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и обеспечения обратной связи с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции организовано функционирование единого номера «телефона доверия» в круглосуточном автоматическом режиме.

По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения:

- о фактах коррупционных проявлений в действиях работников филиала Кадастровой палаты по Республике Карелия;
- о конфликте интересов в действиях работников филиала Кадастровой палаты по Республике Карелия;
- о фактах несоблюдения работниками филиала Кадастровой палаты по Республике Карелия ограничений и запретов, в отношении которых законодательством России такие запреты и ограничения установлены.

Оставить обращение о фактах коррупции можно по номеру: 8 (800) 100-18-18. Все сообщения записываются.

Филиал Кадастровой палаты по РК.

ваша районная газета

Ладoga

СОРТАВАЛА



Учредители: администрация Сортавальского муниципального района, АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».

Издатель: АУ СМР «Издательский дом «Ладoga-Сортавала».

Адрес редакции, издателя: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11. Телефон: +7 (953) 545-65-64

Наш сайт: <https://gazetaladoga.ru>

E-mail: ladoga.sortavala@yandex.ru

Директор-главный редактор: Р.С. Захаров

№ 36 (24.09.2021). Подписано в печать: по графику – 22.09.2021 в 17:30, фактически – 22.09.2021 в 17:30. Номер заказа: 10121
Газета отпечатана в Приозерском цехе офсетной печати ИП Турина Т.А.: г. Приозерск, ул. Выборгская, 31.

Тираж: 100 экз.

Свидетельство о регистрации: ПИ №ТУ10–00144 от 20.04.2011 г.,
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Республике Карелия. Индекс издания: ПО145.
Распространяется бесплатно.