**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Контрольно-счетного

комитета Сортавальского

муниципального района

от «01» февраля 2023г. №5

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района»

Дата начала действия: с 01 февраля 2023 г

СОРТАВАЛА

2023г.

**Содержание**

1. Общие положения………………………………………………………….3

2. Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района…………………………..……………………………………………….4

3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района…………………..………………………………………………………...7

4. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района ............................................................................................................................9

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района, утвержденного решением Совета Сортавальского муниципального района от 30.11.2021г. №38 (далее – Положение о контрольно-счетном комитете) и Регламентом Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК).

1.2. Стандарт разработан в новой редакции взамен стандарта организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района», утвержденного приказом Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района от 08 октября 2014 года № 24. Актуализация Стандарта осуществлена в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения его в соответствие с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, а также повышения системности и качества выполнения контрольно-счетным органом своих задач и полномочий.

1.3. Стандарт предназначен для применения должностными лицами Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее – Контрольно-счетный комитет), участвующими в подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета.

1.4. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета в отчетном периоде.

1.5. Задачами Стандарта являются: определение структуры и содержания отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета; установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета; установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета; установление порядка рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета.

1.6. При подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета должностные лица Контрольно-счетного комитета обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Сортавальского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, регулирующими бюджетные правоотношения, Положением о контрольно-счетном комитете, Регламентом Контрольно-счетного комитета и настоящим Стандартом.

1. **Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района**

2.1. Отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетного комитета в целом, и их анализ.

2.2. Целью подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета является реализация принципа открытости и гласности в деятельности контрольно-счетного органа путем информирования органов представительной власти Сортавальского муниципального района и общества о результатах своей деятельности в отчетном периоде на основании п.18.2 Положения о контрольно-счетном комитете.

2.3. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета решаются следующие задачи:

-обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Контрольно-счетного комитета;

- анализируются результаты выполнения требований представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета по устранению выявленных нарушений и недостатков;

- оценивается степень достижения поставленных перед Контрольно-счетным комитетом задач, и формируются задачи на следующий плановый период.

2.4. Отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также информации о результатах иной деятельности Контрольно-счетного комитета и исполнении плана работы Контрольно-счетного комитета.

2.5. Структура отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета включает следующие основные разделы и подразделы:

1. Общие итоги работы Контрольно-счетного комитета в отчетном периоде.
2. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и принятые по ним меры.

* Предварительный контроль:

- результаты аудита формирования бюджета Сортавальского муниципального района, проверки и анализа обоснованности его показателей;

- результаты экспертизы проектов представительного органа Сортавальского муниципального района о внесении изменений в утвержденный на текущий финансовый год и плановый период бюджет;

- результаты финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства районного бюджета, муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также проектов муниципальных программ.

* Текущий контроль:

- результаты проведения оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в отчетном финансовом году;

- анализа и мониторинга бюджетного процесса в Сортавальском муниципальном районе;

- оценки реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Сортавальского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Сортавальского муниципального района.

* Последующий контроль:

- результаты проверки годового отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета

- Тематические проверки.

III. Мероприятия, проводимые в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

IV. Взаимодействие и сотрудничество Контрольно-счетного комитета, обеспечение деятельности, методическая, информационная и организационная работа.

V. Основные итоги работы в отчетном периоде и задачи на следующий год.

2.6. В качестве приложений к отчету о деятельности Контрольно-счетного комитета могут приводиться при необходимости количественные и фактографические данные, например, перечень контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетным комитетом в отчетном периоде.

2.7. В отчете о деятельности Контрольно-счетного комитета приводится характеристика основных результатов деятельности и наиболее значимых мероприятий. При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным объектам и мероприятиям, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

2.8. В отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета включаются, как правило, следующие основные показатели и информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям:

• количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

- проверки главных распорядителей бюджетных средств;

- проверки муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов;

- внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований;

- тематические проверки;

- мероприятия, проведенные в рамках заключенных с представительными органами муниципальных образований соглашений о передаче Контрольно-счетному комитету полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

- аудиты эффективности;

- мероприятия, проведенные на основании поручений Совета Сортавальского муниципального района, предложений Главы Сортавальского муниципального района;

- совместные (параллельные) мероприятия со Контрольно- счетной палатой Республики Карелия, контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Карелия;

•количество проверенных объектов;

•количество составленных актов;

•количество и сумма выявленных нарушений и недостатков, в том числе по основным видам нарушений;

•количество направленных представлений и предписаний объектам контроля, количество исполненных представлений и предписаний;

•количество информационных писем, направленных по результатам мероприятий Главе Сортавальского муниципального района, органам исполнительной власти Сортавальского муниципального района, органам местного самоуправления, иным органам, объектам контроля и др.;

•количество составленных административных протоколов, в том числе по видам состава правонарушений, количество лиц, привлеченных к административной ответственности, сумма административных штрафов, поступивших в бюджет;

•количество направленных материалов в правоохранительные органы, наличие и количество возбужденных уголовных дел;

•информация о принятых мерах по устранению и прекращению выявленных нарушений и недостатков (например, суммы возмещенных средств в бюджет; суммы выполненных работ и услуг; суммы взысканной, сокращенной, восстановленной задолженности; суммы нарушений, по которым документы приведены в соответствие с требованиями нормативных правовых актов; стоимость имущества, по которому устранены нарушения; количество принятых нормативных правовых актов и локальных актов объектами контроля, принятые дисциплинарные и иные меры и т.д.);

• другая необходимая информация.

2.9. Структура, состав, описание и характеристика основных показателей, содержащихся в отчете о деятельности Контрольно-счетного комитета, могут изменяться при необходимости в зависимости от особенностей деятельности в отчетном периоде.

2.10. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета используются информационные табличные и графические материалы (таблицы, схемы, диаграммы, графики) в формах, отражающих наиболее существенные итоги работы, в том числе в динамике за ряд лет.

**3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетного комитета (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В отчете о деятельности Контрольно-счетного комитета приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.3. В отчете о деятельности Контрольно-счетного комитета каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

* По отношению к контролю формирования и исполнения районного бюджета, местных бюджетов – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное:

- в рамках непосредственного осуществления полномочий в соответствии с Положением о контрольно-счетном комитете;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случаях заключения с представительными органами муниципальных образований соглашений о передаче Контрольно-счетному комитету полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

* 3.3.2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счетному комитету – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

- по поручению, предложению, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетного комитета;

- по обращению, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетного комитета;

- по инициативе Контрольно-счетного комитета (без поручения или обращения).

* 3.3.3. По отношению к составу участников – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное:

- одним направлением деятельности Контрольно-счетного комитета;

- совместно с Контрольно-счетной палатой Республики Карелия, контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Карелия.

3.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта контрольного мероприятия учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.5. Все данные приводятся строго за отчетный период (календарный год – с 1 января по 31 декабря). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета только на основании утвержденных отчетов (заключений) о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6. Суммы выявленных и устраненных финансовых нарушений отражаются, как правило, в тысячах рублях с одним десятичным знаком. В случае если сумма незначительная, допускается ее отражение в целых рублях, если значительная – в миллионах рублях с одним десятичным знаком.

3.7. Документы и материалы к формированию отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета представляются в электронном виде и на бумажном носителе (при необходимости).

**4. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района**

4.1. Информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, уточненная по состоянию на конец отчетного года в части принятых мер по устранению выявленных нарушений передаются инспектором председателю Контрольно-счетного комитета не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Председатель Контрольно-счетного комитета обобщает полученные материалы, подготавливает проект отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета и его утверждает.

4.3. Утвержденный отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета направляется в Совет Сортавальского муниципального района не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Представление отчета о деятельности Контрольно-счетного комитета на заседании Совета Сортавальского муниципального района осуществляется председателем Контрольно-счетного комитета.

4.5. Отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета после его рассмотрения Советом Сортавальского муниципального района опубликовывается в средствах массовой информации и размещается на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.