**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Контрольно-счетного

комитета Сортавальского

муниципального района

от «01» марта 2023г. №9

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета»**»**

Дата начала действия: с 01 марта 2023 г.

СОРТАВАЛА

2023г.

**Содержание**

1. Общие положения…………………………………………………………….. 3 2. Правовые и организационные основы проведения комплекса контрольных мероприятий………………………………………………..…………………... 4

3. Информационные основы проведения комплекса контрольных мероприятий…………………………………………………………………..... 5

4. Методические основы проведения комплекса контрольных мероприятий………………………………………………………………….… 6

5. Основные этапы проведения внешних проверок годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств……………………………… 7

6. Подготовки заключения на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год……………………………………………………… 8

7. Рассмотрение и утверждение заключения на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, представление в Совет Сортавальского муниципального района, Главе Сортавальского муниципального района………………………………………………………..10

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета» (далее – Стандарт) разработан в новой редакции взамен стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК 2.7 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного приказом Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района от 05 марта 2015 года № 10. Актуализация Стандарта осуществлена в целях поддержания соответствия методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее – Контрольно-счетный комитет) по организации и осуществлению контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а так же во исполнение требований, установленных статьями 157, 264.4 Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ).

1.2. Стандарт разработан на основании: Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями) (далее – БК РФ); Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Положения о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе, утвержденного решением Совета Сортавальского муниципального района от 08.09.2021г. №22; Положения о контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района, утвержденного решением Совета Сортавальского муниципального района от 30.11.2021г. №38 (далее – Положение о контрольно-счетном комитете); Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК); Регламента Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее – Регламент).

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее – Контрольно-счетный комитет), участвующими в организации и проведении комплекса проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС), отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее – комплекс контрольных мероприятий) и при подготовке заключения Контрольно-счетного комитета на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Контрольно-счетного комитета).

Под комплексом контрольных мероприятий в Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных контрольных мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключение Контрольно-счетного комитета по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в соответствии с требованиями БК РФ.

1.4. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения проверок годовой бюджетной отчетности ГАБС и подготовки заключения Контрольно-счетного комитета в соответствии с законодательством.

1.5. Стандарт устанавливает:

- основные этапы организации и проведения комплекса контрольных мероприятий и подготовке заключения Контрольно-счетного комитета;

- требования по оформлению результатов проведения комплекса контрольных мероприятий;

- структуру и содержание заключений по ГАБС;

- структуру и содержание проекта заключения Контрольно-счетного комитета на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

- порядок рассмотрения и утверждения заключения Контрольно-счетного комитета, представления его Совету Сортавальского муниципального района, Главе Сортавальского муниципального района.

Внесение изменений и дополнений в Стандарт осуществляется на основании решений председателя Контрольно-счетного комитета. Решение вопросов, не урегулированных Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетного комитета, и вводится в действие приказом председателя Контрольно-счетного комитета.

**2. Правовые, организационные основы проведения комплекса контрольных мероприятий**

2.1. Осуществление Контрольно-счетным комитетом комплекса контрольных мероприятий основывается на части 8.1 Положения о Контрольно-счетном комитете, статьях 157, 264.4 БК РФ, статье 50 Положения о бюджетном процессе в Сортавальском муниципальном районе и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Карелия и Сортавальского муниципального района.

2.2. Объектами комплекса проверок являются ГАБС и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства районного бюджета или используют муниципальную собственность Сортавальского муниципального района либо управляют ею.

2.3. Предметом комплекса контрольных мероприятий является исполнение решения Совета Сортавальского муниципального района о бюджете за отчетный финансовый год.

В ходе проведения комплекса контрольных мероприятий осуществляется проверка следующих документов, содержащих данные и информацию о его предмете:

- решение Совета Сортавальского муниципального района о районном бюджете на отчетный финансовый год;

- нормативных правовых актов и иных распорядительных документов, регламентирующих процесс исполнения районного бюджета;

- годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- годового отчета об исполнении районного бюджета (ф.0503117).

**3. Информационные основы проведения комплекса контрольных мероприятий**

Информационной основой проведения комплекса контрольных мероприятий являются:

- нормативные правовые акты Сортавальского муниципального района;

- статистические показатели;

- ежемесячные отчеты об исполнении консолидированного и районного бюджета;

- годовая бюджетная отчетность ГАБС;

- проект отчета Администрации Сортавальского муниципального района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, а также оперативные отчеты об исполнении районного бюджета;

- результаты ранее проведенных контрольных и аналитических мероприятий;

- иные документы, характеризующие исполнение районного бюджета.

После анализа имеющейся информации с целью получения дополнительных сведений для решения задач внешней проверки возможна подготовка и рассылка письменных запросов в государственные органы, органы исполнительной власти Сортавальского муниципального района, УФНС по Республике Карелия, бюджетные учреждения и другие организации.

**4. Методические основы проведения комплекса контрольных мероприятий**

Методической основой проведения комплекса контрольных мероприятий является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия проекта Решения об исполнении районного бюджета Решению о бюджете на отчетный финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Карелия и Сортавальского муниципального района.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств районного бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются чтение отчетности, горизонтальный анализ, вертикальный анализ.

Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. В процессе чтения отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности. В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности. Цель вертикального анализа – вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.

По результатам проведения внешней проверки в установленном порядке составляются акты.

**5. Основные этапы проведения внешних проверок годовой отчетности ГАБС**

5.1. Составление программы проведения внешней проверки годовой отчетности ГАБС.

При составлении программы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств необходимо определиться с основными положениями, а именно определить:

- цель внешней проверки;

- объекты внешней проверки;

- сроки внешней проверки;

- основные вопросы внешней проверки.

5.1.1. Цель проведения внешней проверки:

- установление полноты бюджетной отчетности, её соответствие требованиям нормативных правовых актов, показателям, отраженным в отчете об исполнении районного бюджета;

- оценка исполнения бюджета (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета).

5.1.2. Перечень объектов внешней проверки определяется председателем Контрольно-счетного комитета, а также на основе правовой и информационной подготовки к проведению внешней проверки.

5.1.3. Сроки проведения внешней проверки устанавливаются распоряжением председателя Контрольно-счетного комитета в соответствии с календарным планом проведения комплекса проверок с учетом положений главы 25.1 БК РФ и статьи 50 Положения о бюджетном процессе.

5.1.4. Основные вопросы проверки формулируются исходя из целей её проведения для конкретного главного администратора бюджетных средств, а именно:

1) В части установления полноты бюджетной отчетности ГАБС и её соответствия требованиям нормативных правовых актов показателям, отраженным в отчете об исполнении районного бюджета необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. Установить внутреннюю согласованность соответствующих форм отчетности. Проверить соответствие показателей отчетности ГАБС показателям, отраженным в отчете об исполнении районного бюджета.

Под прозрачностью и информативностью годового отчета (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета в целом (годовой отчет) или по главным администраторам бюджетных средств (бюджетная отчетность ГАБС).

2) В части анализа исполнения бюджета ГАБС, проанализировать исполнение ими доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, включая:

- анализ исполнения доходов, закрепленных за администратором доходов;

- анализ использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на отчетный финансовый год, муниципальными программами Сортавальского муниципального района;

- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- анализ исполнения текстовых статей Решения о бюджете на отчетный финансовый год.

5.2. Оформление результатов внешней проверки отчетности ГАБС.

Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с Регламентом.

На основе актов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС, а также актов встречных проверок (в случае наличия таковых), ответственный за проведение проверки готовит проект заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

В заключении в обязательном порядке должно быть отражено: плановое и фактическое исполнение доходов ГАБС (в разрезе групп, подгрупп, статей и подстатей классификации доходов); плановое и фактическое исполнение расходов ГАБС (в разрезе разделов, подразделов классификации расходов); информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий; информация о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности; о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности; информация о прозрачности и информативности бюджетной отчетности; информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий; информация об исполнении районного бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ Сортавальского муниципального района.

Оформленные результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС утверждаются в установленном порядке.

**6. Подготовка заключения на отчет об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год**

Должностное лицо Контрольно-счетного комитета, ответственное за проведение внешней проверки, включает выводы по результатам внешних проверок годовой бюджетной отчетности ГАБС в проект заключения Контрольно-счетного комитета на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

Заключение Контрольно-счетного комитета состоит из следующих разделов:

1. Общие положения
2. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджетного процесса
3. Результаты внешней проверки Годового отчета об исполнении бюджета Сортавальского муниципального района
4. Проверка полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности бюджета Сортавальского муниципального района
5. Общая характеристика исполнений районного бюджета за отчетный год

6. Анализ исполнения доходной части районного бюджета в отчетном финансовом году

6.1. Анализ исполнения налоговых доходов районного бюджета

6.2. Анализ исполнения неналоговых доходов районного бюджета

6.3. Анализ безвозмездных поступлений

6.4. Анализ исполнения доходной части районного бюджета в разрезе Главных администраторов средств бюджета

7. Исполнение районного бюджета по расходам

7.1. Анализ исполнения районного бюджета по расходам в разрезе разделов, подразделов классификации расходов бюджетов

7.2. Анализ исполнения районного бюджета по расходам в разрезе ведомственной структуры районного бюджета

7.3. Анализ исполнения районного бюджета по расходам в разрезе групп видов расходов

8. Анализ дефицита / профицита районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета

9. Анализ исполнения Программы муниципальных заимствований

10. Состояние муниципального внутреннего долга Сортавальского муниципального района

11. Анализ расходов на обслуживание муниципального долга Сортавальского муниципального района

12. Анализ использования средств резервных фондов

13. Анализ исполнения районного бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ

14. Анализ результатов контрольных мероприятий Контрольно-счетного комитета, проведенных в рамках проверки годовой бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств

14. Выводы и предложения

15. Приложения к заключению Контрольно-счетного комитета на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год

**7. Рассмотрение и утверждение заключения по отчету об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, представление в Совет Сортавальского муниципального района и Главе Сортавальского муниципального района**

Проект заключения Контрольно-счетного комитета на годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счетного комитета. Рассмотрение и утверждение председателем Контрольно-счетного комитета проекта заключения Контрольно-счетного комитета на годовой отчет завершается не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Заключение Контрольно-счетного комитета направляется в Совет Сортавальского муниципального района, Главе Сортавальского муниципального района не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.