#### **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 2.4 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМ КОМИТЕТОМ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

### (утвержден приказом председателя Контрольно-счетного комитета

### Сортавальского муниципального района от 08.10.2014 № 19)

Сортавала

2014 год

**Содержание**

1. Общие положения 3

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий 4

3. Анализ итогов рассмотрения Советом Сортавальского муниципального района

отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного комитета

по результатам проведенных мероприятий 6

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного

комитета 6

5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного

комитета 7

6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным комитетом 11

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий 12

Приложение №1 Форма письма Контрольно-счетного комитета в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета 13

Приложение №2 Форма информации о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета 14

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района (далее – Контрольно-счетный комитет), СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района (далее - Положение), Регламентом Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района (далее – Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палатой Российской Федерации 12.05.2012 года.

1.2. Целью Стандарта является методическое обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным комитетом (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий, и направляемых Контрольно-счетным комитетом в органы местного самоуправления Сортавальского муниципального района и поселений, входящих в состав Сортавальского муниципального района, в случае передачи полномочий контрольно-счетных органов поселений Контрольно-счетному комитету ( далее - Поселения) и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетным комитетом).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетным комитетом по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) Контрольно-счетного комитета по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Контрольно-счетного комитета;

представление Контрольно-счетного комитета;

предписание Контрольно-счетного комитета;

обращение Контрольно-счетного комитета в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетного комитета.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения комиссией по бюджету Совета Сортавальского муниципального района отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного комитета по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного комитета;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета и информирования Контрольно-счетного комитета о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетного комитета (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным комитетом.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетный комитет, и достижения высокого уровня эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетным комитетом по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного комитета, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетного комитета;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного комитета;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного комитета и его правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы Сортавальского муниципального района и Поселений, представление их на рассмотрение Совету Сортавальского муниципального района и Советам Поселений.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует председатель Контрольно-счетного комитета. Осуществляют контроль сотрудники, ответственные за исполнение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетного комитета по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетного комитета;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, предложений Контрольно-счетного комитета по совершенствованию муниципальных правовых актов Сортавальского муниципального района и Поселений;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета.

2.5. На каждое завершенное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие заводится карточка учета по форме согласно Приложению 18 и 19 к Регламенту соответственно.

2.6. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетном комитете (далее – Инструкция по делопроизводству) дел соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетным комитетом (в деле по соответствующему контрольному мероприятию).

**3. Анализ итогов рассмотрения Советом Сортавальского муниципального района отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного комитета по результатам проведенных мероприятий**

Контрольно-счетный комитет проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения в комитетах, на заседаниях Совета Сортавальского муниципального района и Советов Поселений отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного комитета по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетным комитетом Совету Сортавальского муниципального района и Советам Поселений предложений и рекомендаций по совершенствованию организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы Сортавальского муниципального района и Поселений.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения Советом Сортавальского муниципального района и Советами Поселений, их комитетами и комиссиями отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного комитета по результатам проведенных мероприятий, путем рассмотрения изменений муниципальных правовых актов Сортавальского муниципального района и Поселений, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетного комитета.

**4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного комитета**

В случае поступления от органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района или Поселений, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетного комитета, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств бюджета Сортавальского муниципального района и Поселений, муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

**5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетного комитета решения в соответствии со статьей 9 Положения;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета на контроль осуществляется после их направления.

Организация контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета осуществляется председателем Контрольно-счетного комитета.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета осуществляется инспекторами Контрольно-счетного комитета, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета и информирования Контрольно-счетного комитета о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного комитета.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета и информирования Контрольно-счетного комитета о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетного комитета со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетного комитета. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетного комитета и информирования Контрольно-счетного комитета о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетного комитета.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселениями, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного комитета, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного комитета;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного комитета.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета у органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетного комитета решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета, принятых органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетного комитета.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного комитета требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления бюджетными средствами и т.д.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетного комитета выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении писем в адрес должностных лиц органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района и Поселений, объектов контроля о незамедлительном рассмотрении представления Контрольно-счетного комитета и информировании по принятым решениям по форме, приведенной в Приложении №1.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетного комитета, инспекторы Контрольно-счетного комитета могут внести на рассмотрение председателю Контрольно-счетного комитета письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетного комитета с проектом соответствующего приказа председателя Контрольно-счетного комитета.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетного комитета или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетного комитета (в его отсутствие – должностное лицо Контрольно-счетного комитета, назначенное на исполнение обязанностей председателя) незамедлительно рассматривает вопрос об обжаловании судебного решения.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетного комитета или признании его недействительным принято Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации предписание снимается с контроля.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетного комитета к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.10. Организацию контроля за реализацией представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета осуществляет председатель Контрольно-счетного комитета. Контроль за реализацией представлений Контрольно-счетного комитета осуществляется инспекторами, проводившими контрольное мероприятие.

Инспекторы Контрольно-счетного комитета, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетного комитета, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют председателю Контрольно-счетного комитета информацию о результатах реализации представлений Контрольно-счетного комитета по форме, приведенной в Приложении №2.

Решение о снятии с контроля представлений Контрольно-счетного комитета принимаются председателем Контрольно-счетного комитета.

Контроль реализации представлений Контрольно-счетного комитета осуществляется, как правило, в пределах текущего года проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетного комитета, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено председателем Контрольно-счетного комитета.

5.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетного комитета является принятие по представлению мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетного комитета с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетного комитета решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетного комитета в установленные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетного комитета решениях и мерах по их реализации.

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.)

**6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным комитетом**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетным комитетом, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетным комитетом нарушениям законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальных правовых актов Сортавальского муниципального района и Поселений.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетным комитетом от правоохранительных органов по результатам рассмотрения ее материалов (обращения).

**7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета);

ежеквартально подготавливаемая инспекторами Контрольно-счетного комитета информация по результатам текущего контроля реализации представлений Контрольно-счетного комитета, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного комитета, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения Советом Сортавальского муниципального района и Советами Поселений отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного комитета по результатам проведенных мероприятий.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетного комитета в соответствии со стандартом организации деятельности СОД 1.3 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района».

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетного комитета и разработке мероприятий по совершенствованию его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение №1 к СФК 2.4 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района»

Руководителю органа местного самоуправления Сортавальского муниципального района, Поселения, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

По результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются наименования контрольных мероприятий Контрольно-счетного комитета)

проведенного Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района, в Ваш адрес было направлено представление Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

По результатам контроля реализации указанного представления Контрольно-счетного комитета установлено следующее.

В нарушение статьи 10 Положения о Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района, утвержденного Решением Совета Сортавальского муниципального района от 26.01.2012г. №232, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления, организации)

не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-счетного комитета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

С учетом изложенного и на основании статьи 10 Положения о Контрольно-счетном комитете Сортавальского муниципального района прошу Вас:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-счетного комитета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и о результатах принятых по ним решений проинформировать Контрольно-счетный комитет и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленных представлений Контрольно-счетного комитета)

О результатах рассмотрения настоящего письма необходимо проинформировать Контрольно-счетный комитет Сортавальского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года *или* в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня его получения)

 (число, месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетного комитета СМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись инициалы и фамилия |

Приложение №2 к СФК 2.4 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным комитетом Сортавальского муниципального района »

**Контроль за исполнением Представлений (Предписаний) Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****контрольного мероприятия**  | **№, дата** **Представления****(Предписания)** | **Срок****исполнения****(30 дней)** | **Предложено****устранить****всего** | **В том числе** | **Дата пред ставл. информации** | **Устранено****Всего** | **В том числе** | **Кол-во лиц, привлеченных к дисц. ответс.** | **Допол.****Меры/****снято с контроля** |
| **Возмес тить в бюджет** | **Возмес тить организации** | **Выпол нить** **работ, оказать услуг** | **Заре гист риро вать право** | **Внести изменения в НПА** | **Возмещено в бюджет** | **Возмещено организации**  | **Выполнены работы, оказаны услуги** | **Зарегистрировано право****на недвижим** | **Внес. изме нения в НПА** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |