

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ**

**СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**от «02» июня 2025 г. № 5**

О порядке уведомления

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно- счетного комитета Сортавальского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления муниципального служащего Контрольно- счетного комитета Сортавальского муниципального о выполнении иной оплачиваемой работы.

3. Рекомендовать муниципальным служащим Контрольно- счетного комитета Сортавальского муниципального округа осуществлять предварительное уведомление Председателя Контрольно- счетного комитета Сортавальского муниципального округа о выполнении иной оплачиваемой работы письменно по форме уведомления, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа.

4. Ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Контрольно- счетного комитета Сортавальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Н.В. Мангушева

Приложение № 1

к приказу от «02» июня 2025 № 5

Порядок уведомления муниципальными служащими Председателя Контрольно- счетного комитета Сортавальского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно- счетного комитета Сортавальского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный комитет) Председателя Контрольно-счетного комитета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) за рамками служебного времени и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным письменным уведомлением Председателя Контрольно-счетного комитета выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ).

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) подается на имя Председателя Контрольно-счетного комитета по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий согласовывает уведомление с Председателем Контрольно- счетного комитета до начала ее выполнения.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на дату назначения на должность муниципальной службы, уведомляют Председателя Контрольно- счетного комитета о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

6. В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

6.1 документ, на основании которого будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

6.2 полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

 6.3 дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

6.4 характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

7. Уведомление регистрируется Председателем Контрольно-счетного комитета в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Председатель Контрольно-счетного комитета осуществляет рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения о соблюдении муниципальным служащим требований статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

9.1 информацию, изложенную в уведомлении;

9.2 мотивированный вывод:

9.2.1 выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей в течение установленной продолжительности служебного времени;

9.2.2 выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов.

10. Уведомление и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней после регистрации уведомления направляются Председателю Контрольно- счетного комитета для ознакомления.

11. Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения (выполнения) иной оплачиваемой работы, о чем в графе 8 «Примечание» журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы делается соответствующая отметка.

12. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период ее выполнения.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом Председателя Контрольно-счетного комитета в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Председателя Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председателю

Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф И О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов на муниципальной службе.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Председателя Контрольно-счетного комитета Сортавальского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную**

**оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление | Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |